FRANCISCO FRIAS VAZQUEZ

COORDINADOR “A”

Datos Institucionales

Nombre: MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO

Teléfono: 341 57 52 500

Domicilio: CRISTÓBAL COLON No. 62

Correo-e:

Datos Académicos

Licenciatura Cirujano Dentista. 1990-1994. Facultad de

Odontología de la Universidad de Guadalajara. Título

Licenciatura Abogado. 1997-2002. Centro Universitario del Sur

de la Universidad de Guadalajara. Título

Experiencia Laboral

Servidor Público en el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Desde el 01 de enero del año 2001

Asistente B. Unidad Jurídica Municipal. Municipio de Zapotlán

El Grande, Jalisco. Enero 2017-Diciembre 2020.

Asesor Jurídico A. Unidad Jurídica Municipal. Municipio de

Zapotlán el Grande, Jalisco. Diciembre 2020-Enero 2021.

Asistente Jurídico A. Unidad Jurídica Municipal. Municipio de Zapotlán

el Grande, Jalisco. Enero 2021-Julio 2022.

Logros destacados

En el año 2007 ingresé al Departamento Jurídico, después de haber

ejercido el cargo de Dentista Municipal, en el Departamento de Salud

Municipal, del año 2001 al año 2007.

En ese año 2007 fui asignado a la entonces Dirección de Obras Públicas

y Desarrollo Urbano, misma en la que desarrollé un cúmulo de funciones,

todas relativas a temas jurídicos que tenían que ver con ésas dos áreas, logrando

implementar procesos ajustados a los diversos ordenamientos

jurídicos que regulaban tanto la Obra Pública como el Desarrollo Urbano,

ya que existían bastantes irregularidades al respecto.

En el año 2010 fui asignado a la oficina de la Dirección Jurídica,

misma en la que se me encomendó como actividad principal, la instauración y substanciación de Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Laboral (establecidos en la Ley para los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios) y Procedimientos Administrativos de Responsabilidad Administrativa (sustentados en la abrogada Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco), bajo la dirección del entonces Director Jurídico.

Para el desarrollo de las actividades antes mencionadas, fue necesario que desarrollara la creatividad, ante la falta de formatos establecidos con anterioridad o deficiencia significativa en los que existían.

Posteriormente con la reforma Constitucional de 2008, además instauré y substancié Procedimientos Administrativos en contra de los elementos de seguridad pública que no acreditaron en ese momento los exámenes de control y confianza, procedimientos de los cuales no había precedente, en la Dirección Jurídica, por lo que de nueva cuenta tuve que ser creativo implementando procesos apegados a las leyes vigentes en esos momentos.

Con todo lo anterior, logré realizar procedimientos administrativos ajustados a las leyes de la materia, con lo que en la mayoría de los casos las demandas presentadas por los Servidores Públicos y elementos de seguridad pública, que resultaron cesados, destituidos o separados de sus cargos o puestos que desempeñaban en la Entidad Pública, por parte de su Titular, su resolución por parte de los Tribunales correspondientes, fueran en favor del Municipio, con lo que se despidieron de manera justificada malos trabajadores, con el consecuente ahorro de los sueldos que estaban presupuestados para cada uno de ellos.

Cursos y Diplomados

1. Taller “Cómo prevenir y resolver problemas Laborales evitando Pagos Innecesarios a Trabajadores”. CANACO-SERVYTUR. Agosto 2011.
2. Diplomado “Prevención Social de la Violencia”. Centro Universitario del Sur de la Universidad de Guadalajara. Marzo - Junio 2012.
3. Diplomado “Mediación (Básica, Nivel 1)”. Colegio de Abogados en Mediación, IJA, COBAJ, FAAJ. Noviembre 2012 - Mayo 2013.
4. Diplomado “Métodos Alternos de Solución de Conflictos”. Instituto de Justicia Alternativa del Estado de Jalisco. Diciembre 2018 - Abril 2019.
5. Diplomado “Juicio de Amparo edición 2021” (en línea). Suprema Corte de Justicia de la Nación, Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. Febrero - Julio 2021.
6. Curso online “Derechos Humanos y Justicia Administrativa”. Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Oaxaca. 03 al 25 de Agosto de 2021.
7. Participación como asistente en el “VII Congreso Internacional de Derecho Constitucional”. Centro de Estudios Constitucionales, Escuela Federal de Formación Judicial, Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. Del 30 de septiembre al 30 de noviembre de 2021.
8. “Seminario El nuevo sistema de justicia laboral”. Unidad de Implementación de la Reforma

en Materia de Justicia Laboral, Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. Julio de 2022.

1. Diplomado “Juicio de Amparo 2022” (virtual). Suprema Corte de Justicia de la Nación, Dirección General de Casas de la Cultura Jurídica. Febrero - Junio 2022.
2. Diplomado “Derecho Procesal Laboral 2022”. Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación (Sección 8 Guanajuato). Marzo - Junio 2022.
3. “Curso del uso y manejo de Compranet”. Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Abril 2022.
4. “Curso de Contratos bajo la condición de pago a precio alzado”. Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Abril 2022.