



Gestión de Residuos Sólidos

Informe de avance de resultados del primer trimestre del Programa Operativo Anual de la Jefatura de Gestión de residuos sólidos 2026, vinculado con el PMDG 2024-2027.

Objetivo:

18.4 Generar servicios públicos de calidad en el manejo integral de residuos sólidos con el menor impacto al medio ambiente, mediante la implementación de controles de eficiencia en el servicio y la atención de quejas ciudadanas.

- a) Gestión para optimizar la infraestructura, equipamiento y recursos humanos para mejorar el servicio de recolección domiciliar de residuos sólidos, fortaleciendo estrategias de tiempos y movimientos mediante la vinculación con el área de participación ciudadana la concesionaria del servicio de aseo y el personal municipal de barrido manual para mejorar la imagen urbana de limpieza al interior de las colonias y centro histórico de la cabecera municipal y sus Delegaciones.

Se continua En este primer trimestre a efecto de coadyuvar con la Dependencia de Salud Municipal y Participación Ciudadana Municipal con el programa "Descacharrización al interior de las colonias de la cabecera municipal y las Delegaciones de Zapotlán el Grande" en prevención de la enfermedad del dengue recolectando:

- ✓ Llantas
- ✓ Láminas y muebles
- ✓ Escombros

Así mismo se establecieron centros de acopio por parte de residuos sólidos y la jefatura de imagen urbana quien se vinculó al programa coadyuvando con la Institución de gobierno.

centro de acopio temporal en la jefatura de parques y jardines



✓ Calendario de descacharrización

CALENDARIO DE DESCACHARRIZACIÓN			
FECHA	COLONIA	PROMOTOR RESPONSABLE	PROMOTORES DE APOYO
Viernes 13 de Febrero 2026	COL. JARDINES DEL SOL	MARICELA REYES MANZO	VALLEJO, ANGEL, ADELAIDA
Viernes 20 de Febrero 2026	COL. UNION DE COLONOS	ANGEL RUIZ	SERGIO, JAVIER, MARICELA
Viernes 27 de Febrero 2026	COL. CAMICHINES I	VIRIDIANA LOPEZ	ERIKA, ADRIANA, VALLEJO, ANGEL
Viernes 06 de Marzo 2026	COL. AMERICAS	MIGUEL VALLEJO	ARMANDO, JAVIER
Viernes 13 de Marzo 2026	COL. INSURGENTES Y CEBADA	VIRIDIANA LOPEZ	ADRIANA, MARICELA, ARMANDO, VALLEJO
Viernes 20 de Marzo 2026	COL. PINAR DE LOS ESCRITORES	ARMANDO ZUÑIGA	HECTOR, LILIANA, SERGIO, ANGEL, MILAGROS
Viernes 27 de Marzo 2026	COL. PASTOR DE ARRIBA	ARMANDO ZUÑIGA	HECTOR, LILIANA, SERGIO, ANGEL, MILAGROS
Viernes 03 de Abril 2026	DIA SANTO	-	-
Viernes 10 de Abril 2026	COL. OTILLO MONTAÑO	ARMANDO ZUÑIGA	HECTOR, LILIANA, SERGIO, ANGEL, MILAGROS

- ✓ recolección de llantas por parte del personal de gestión de residuos sólidos (barrido manual)



- ✓ La empresa concesionaria seos no ha dado cumplimiento con la recolección y disposición final de las llantas por lo que se revisa las medidas legales necesarias para hacer cumplir el contrato de la concesión.
- ✓ Se logro la compra de 1 Sopladora mochila para el personal de limpieza del departamento de Aseo barrido Manual y así fortalecer la imagen urbana efecto ampliar la cobertura de aseo en calles de los polígonos del Centro Histórico y fortalecer la imagen urbana.

compra de una Sopladora Mochila hurqvarna 5708TS

Con un costo de \$ 18,270.000 compra realizada con remanente del ejercicio 2025

- ✓ la adquision de la sopladora será utilizada por el personal de aseo barrido manual esto con la finalidad de limpiar espacios públicos kiosko, adoquines, del centro histórico esto con la finalidad de brindar una mejor limpieza dentro del jardín principal, así como del primer cuadro del centro histórico de la ciudad.



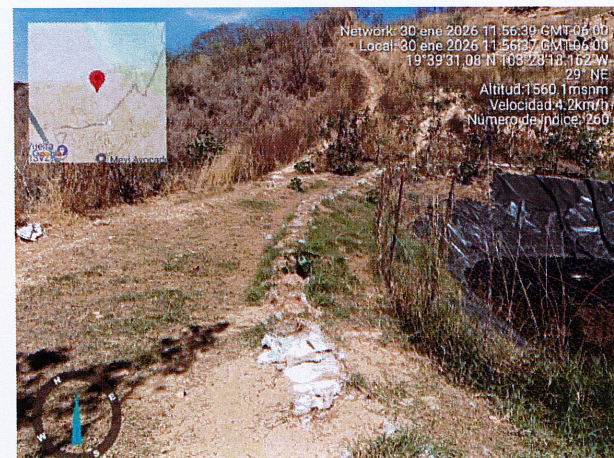
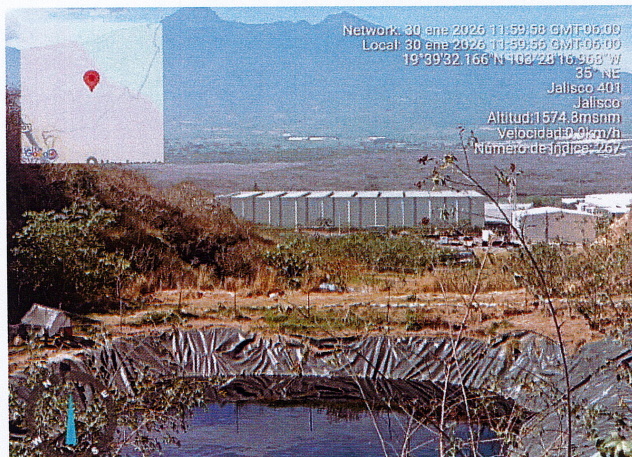
b) Vinculación de las áreas de aseo público, la empresa concesionaria y el área de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable Municipal para implementar el Programa de Separación de Residuos Sólidos.

- ✓ No se han realizado reuniones para la continuidad del programa de separación de residuos sólidos.

c) Gestión con la concesionaria para mejorar y mantener la cobertura de la recolección domiciliar en la Cabecera Municipal y las Delegaciones.

Durante el último cuarto del año 2025 en vinculación con la concesionaria del servicio de recolección de residuos sólidos y confinamiento de los mismos se realizaron compactaciones al interior del relleno, la ampliación de la fosa de lixiviados, previniendo fugas durante los temporales de lluvia, sustitución de infraestructura para el tratamiento de bio gas a efecto prevenir fugas que generen incendios, se trabajó en la ampliación de la banda de separación a efecto de ampliar la capacidad de separación de PET cartón y vidrio, reduciendo el impacto de saturación al relleno sanitario.

- En el contexto de las revisiones efectuadas por parte de SEMADET respecto al cumplimiento de operación congruente con la norma oficial mexicana 083, durante este primer periodo.
- periodo de gobierno, se mantuvo el cumplimiento de las observaciones efectuadas en las inspecciones y la presentación de nuevos dictámenes de factibilidad para corroborar la vida útil de relleno sanitario dentro de norma del que se proyecta una duración a corto plazo (5 años máximo)
- se mantiene la fosa de lixiviados con niveles aprobados para su rebombeo



d) Gestión con la empresa concesionaria para la optimización de la infraestructura y los recursos humanos para impulsar el programa de separación de residuos sólidos que impacte la ampliación de la vida útil de relleno sanitario (plásticos, cartón, vidrio, aluminio, y pet) en vinculación con la dependencia de medio ambiente y desarrollo sustentable.

- ✓ la banda transportadora no se encuentra funcionando debido a la carga de trabajo en el relleno sanitario desde el mes de marzo sin embargo ya se encuentran técnicos especializados trabajando en su reparación según lo mencionado por los representantes de la empresa de concesionaria en las mesas de trabajo mencionadas

e) Gestión de nuevas rutas de recolección para eficientar el servicio.



- ✓ se implementó nueva ruta de recolección diurna por parte de concesionaria.



F) Gestión con la empresa concesionaria para impulsar la renovación del parque vehicular fortaleciendo la capacidad y optimización de la recolección de residuos sólidos.

- ✓ Con la adquisición de 3 vehículos para la recolección nocturna se pretende tener en menor tiempo posible

G) Gestión con la empresa concesionaria para la adquisición de maquinaria pesada para coadyuvar en el aumento de la vida útil del relleno sanitario.

No hubo compra en el ejercicio 2025 de ningún tipo de maquinaria que coadyubara en el manejo del relleno sanitario y con esto aumentar la vida útil del mismo.

H) Generación de programa de suministro y colocación de contenedores para la recolección de residuos sólidos en puntos estratégicos (mercados y tianguis, centro histórico, y espacios públicos)

- ❖ Mercados municipal Paulino Navarro
- ❖ Centro Histórico de la Cabecera Municipal de Zapotlán el Grande
- ❖ Tianguis Municipal Benito Juárez
- ❖ Espacios publico deportivos con mayor afluencia de visitantes





DIRECCIÓN GENERAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
LIC. FEDERICO OCHOA CASTREJÓN

DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



DIRECCIÓN GENERAL DE
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
LIC. MARTHA OFELIA MEJIA CIBRIAN
JEFA DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS