



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

Dirección General de Gestión Documental, Archivos y Mejora Regulatoria

Informe de avance de resultados del primer trimestre (enero, febrero, marzo) del Programa Operativo anual de la dirección general de gestión documental, archivos y mejora regulatoria 2026, vinculado con el PMDG 2024-2027.

Objetivo

12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la transparencia.

Archivo General y Gestión Documental

- a) Generación de esquema de Capacitaciones con altos contenidos en materia de gestión documental y administración de archivos dirigida a los servidores públicos de primer a tercer nivel.

Se logró tener un avance en el esquema de capacitaciones con altos contenidos en materia de gestión documental y administración de archivos, para el proceso de baja documental de conformidad a lo que señala el Reglamento para la Gestión Documental y la Administración de Archivos del Gobierno Municipal de Zapotlán El Grande. Dicha capacitación se realizó con los servidores públicos que fungen como enlaces de las Direcciones y Jefaturas que conforman la estructura orgánica del Gobierno Municipal. Se muestran las evidencias del curso de capacitación para el llenado del formato de inventario de archivo en trámite y proceso de bajas documentales (depuración de expedientes), que tuvo lugar a partir del mes de Enero al Abril del 2026. dichas capacitaciones se realizaron de manera personal y se visitó los archivos de trámite y de concentración de las áreas.

ENERO 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRERO 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MARZO 2026						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

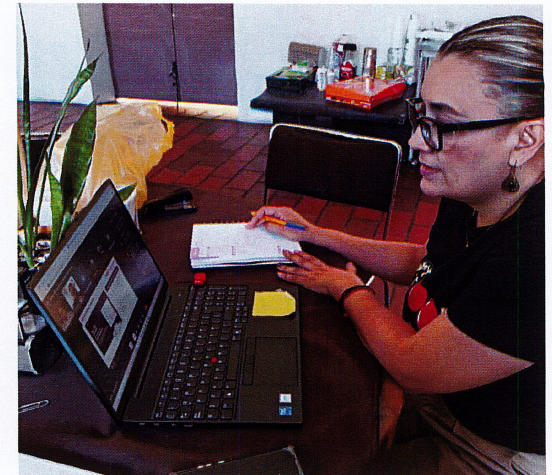


Mejora Regulatoria.

- a) Reuniones virtuales con la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones del Gobierno Federal con el objeto del seguimiento de cada una de las áreas involucradas del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jal., en relación a la Ventanilla Digital Nacional de Inversiones (VDNI), quien informó que se encuentran analizando y trabajando con las adecuaciones de los Acuerdos definitivos en cada una de las áreas.

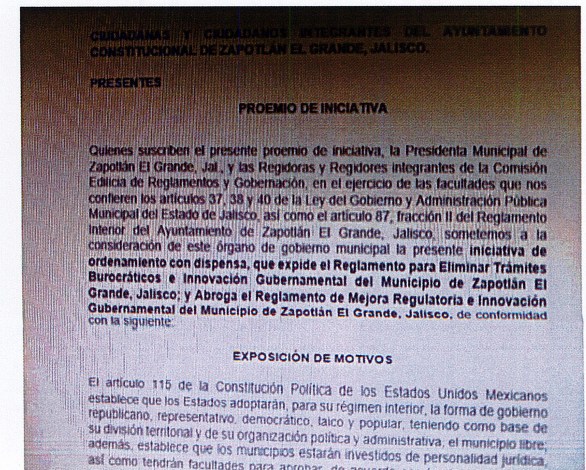
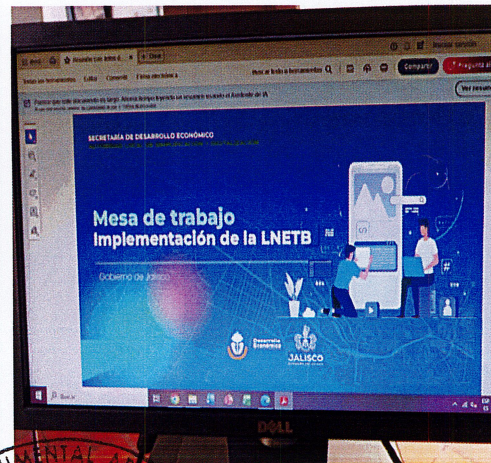
Durante el trimestre que se informa, se dio puntual seguimiento a las mesas de trabajo realizadas entre la Agencia de Transformación Digital y Telecomunicaciones del Gobierno Federal y las áreas competentes del Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, orientadas a la simplificación y estandarización de los requisitos aplicables a los trámites y servicios municipales.

Derivado de dichas sesiones, se alcanzaron acuerdos para la homologación de requisitos, la eliminación de cargas administrativas innecesarias y la definición de criterios comunes entre las distintas áreas involucradas. Lo anterior permite avanzar hacia procesos más eficientes, claros y alineados con los principios de mejora regulatoria, fortaleciendo la calidad y accesibilidad de los servicios brindados a la ciudadanía.



- b) Revisión Exhaustiva de Requisitos: Realizar una revisión completa de los requisitos administrativos exigidos por cada dependencia para detectar redundancias y simplificar los trámites, el objetivo principal es identificar aquellos requisitos que se repiten en varias dependencias y eliminar duplicaciones innecesarias.

Durante el periodo que se informa, se llevaron a cabo acciones orientadas a la revisión exhaustiva de los requisitos administrativos establecidos en los distintos trámites de la institución, con el objetivo de detectar redundancias, duplicidades y áreas de oportunidad para su simplificación. Como resultado de este análisis, se avanzó en la detección de requisitos que se repiten entre diversas áreas administrativas, lo que permitirá, en etapas posteriores, la eliminación de cargas innecesarias y la estandarización de la documentación solicitada. Estas acciones contribuyen al fortalecimiento de la mejora regulatoria institucional, al optimizar los procesos internos y facilitar a la ciudadanía el cumplimiento de los trámites.



LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y MEJORA REGULATORY

