



**ZAPOTLÁN EL GRANDE**  
**GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027**  
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

# Patrimonio Municipal

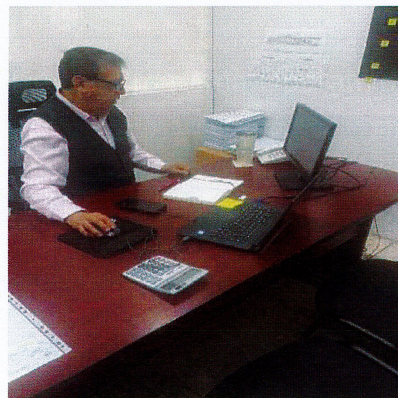
Informe de avance de resultados del primer trimestre del Programa Operativo Anual de la Jefatura de Patrimonio 2026, vinculado con el PMDG 2024-2027.

## Objetivo:

**8.4 Generar certeza jurídica en el patrimonio de bienes muebles e inmuebles municipales para preservar y conservar los mismos a través de la gestión de un control sistemático documentado que fortalezcan las finanzas públicas.**

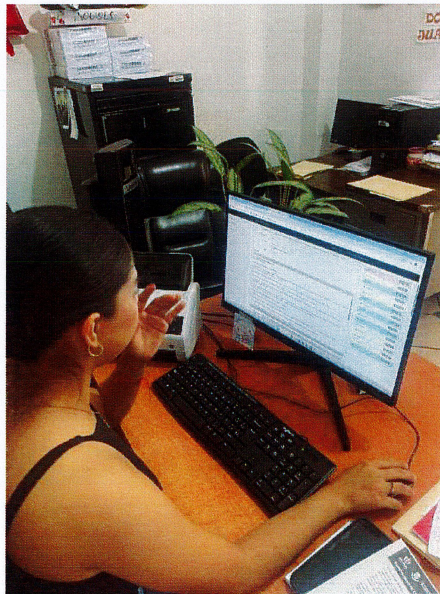
### a) Seguimiento al Programa Operativo Anual de la Dependencia. –

- I. Se realizó una actualización y reajustes en los archivos documentales proveniente de la entrega de vales de combustible, presentados en la evaluación de la Autoría Superior del Estado del año 2024.
- II. Consultas en la Plataforma SEFIN JALISCO sobre los adeudos vehiculares, pertenecientes al parque vehicular del Municipio.
- III. Solicitud de información a las oficinas de Parquímetros sobre los adeudos de multas asignadas.



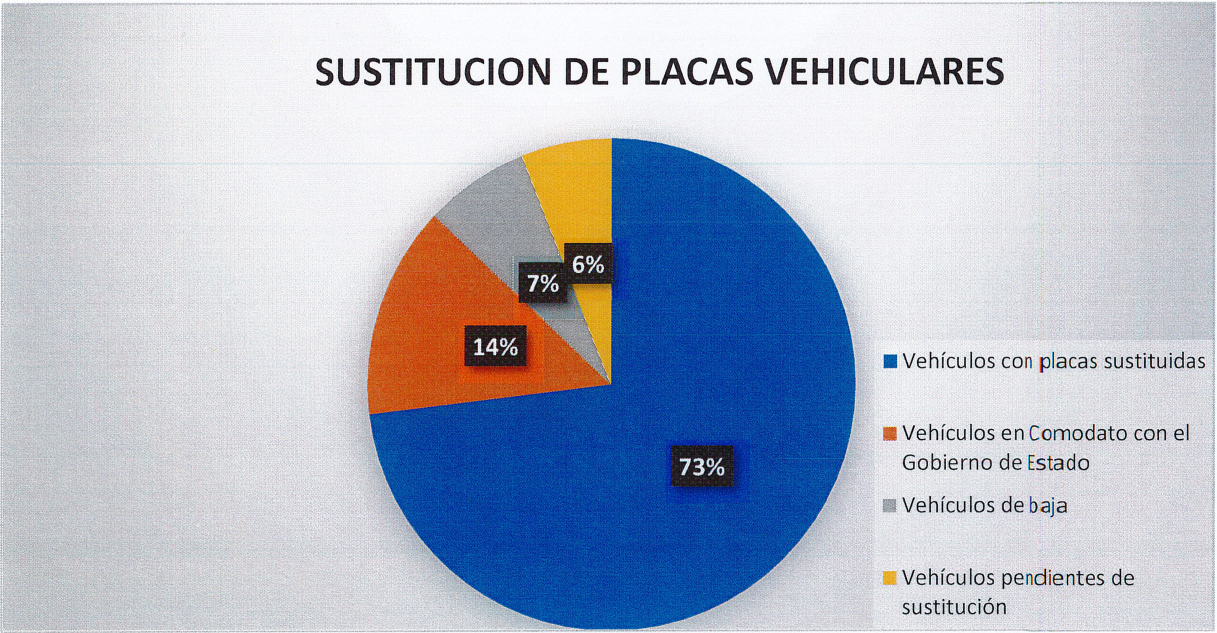
b) Revisión y actualización integral del inventario del acervo de los vehículos oficiales propiedad Municipal. –

- I. Se trabajó un listado para la identificación de los vehículos que necesitarían cambio de placa.
- II. Solicitud de información al departamento de Taller Municipal de que unidades se encuentran en reparación y cuáles serían para baja, información necesaria para el proceso de emplacamiento.
- III. Solicitud de citas de verificación vehicular.
- IV. Creación de usuario de recaudadora para realizar citas en la recaudadora municipal de Zapotlán el Grande, para cambio de placas.
- V. Asistir a citas en la recaudadora del municipio de Zapotlán el Grande, Jal, así como también de los Municipios de Zapotiltic y Tecalitlán, Jalisco.
- VI. Toma de evidencias fotográficas para anexarse a los expedientes de las unidades de Seguridad Publica auditadas.
- VII. Proceso de facturación de recibos de los pagos de refrendo vehicular.



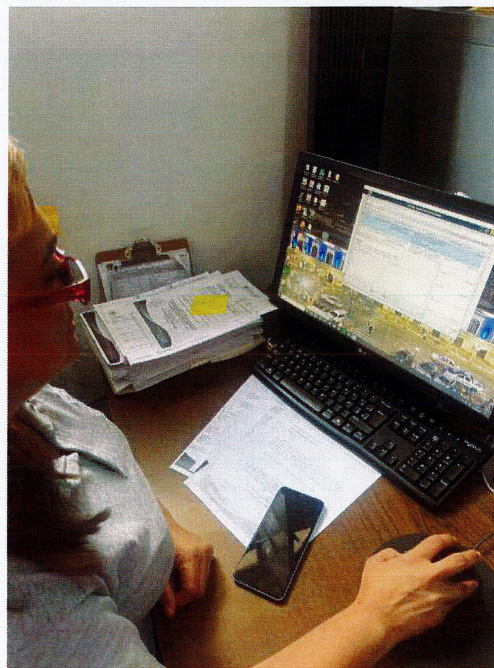
### PROCESO DE SUSTITUCIÓN DE PLACAS VEHICULARES

| SITUACIÓN DE VEHÍCULO                           | NUMERO DE VEHÍCULOS |
|---|---------------------|
| Vehículos con placas sustituidas                | 220                 |
| Vehículos en Comodato con el Gobierno de Estado | 42                  |
| Vehículos de baja                               | 21                  |
| Vehículos pendientes de sustitución             | 18                  |
| TOTAL   | 301                 |



c) Generación del programa de actualización de valor catastral de los bienes inmuebles de propiedad Municipal para el presente ejercicio fiscal. –

- I. Iniciamos con el programa de actualización de valores del inventario de bienes inmuebles vinculado con la Dependencia de Catastro y el Sistema Empress, con el objeto de alcanzar la meta propuesta de actualización.



d) Continuidad con el programa de gestión de baja de bienes por la terminación de su vida útil a efecto de mantener la depuración de inventario e imagen al interior de las oficinas en vinculación con los servidores públicos del total de las dependencias municipales.

- I. Durante el presente periodo que se informa 15 vehículos se encuentran iniciando su proceso de baja y destino final.
- II. En el presente trimestre se generaron nuevos expedientes de bienes inmuebles patrimoniales para el registro, atención y control.
- III. Se está llevando a cabo la localización de un espacio para el resguardo de los vehículos oficiales propiedad del Municipio.



LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS  
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
ZAPOTLÁN EL GRANDE, JAL.  
PATRIMONIO MUNICIPAL  
JEFEATURA DE PATRIMONIO MUNICIPAL

JOSÉ LUIS SANDOVAL DÍAZ