

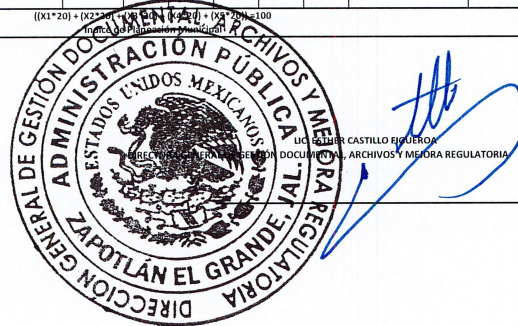


Eje temático	Estrategia	Modalidad del Programa	Denominación del Programa	Tipo de Programa	Finalidad	Función
Gobierno de Resultados e Integridad	Este eje mantiene referencia al funcionamiento del gobierno, que asume la gestión pública e integra los esfuerzos para mejorar la eficacia y eficiencia de las Dependencias municipales y el máximo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, así como la integridad y transparencia en el ejercicio de los mismos.	1-4 M Apoyo Para El Desarrollo de las Funciones de Gobierno	Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	Institucionales	Gestión para la Mejora Regulatoria y el Resguardo Documental Municipal	Función Pública
Resumen Narrativo (Objetivos)						
12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la transparencia.						

Programa	Presupuesto anual 2026	Nombre del indicador	Dimensión	Unidad de medida	Fuente	Linea Base	Meta 2024	Linea Base	Meta 2026	Bimestre 1	Bimestre 2	Bimestre 3	Bimestre 4	Método de Cálculo	Avance Meta Anual (2026)		Avance Meta Trimestral		Semáforo de Avance	
						2021-2024	2027	2025	2026	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		%	Observaciones del Indicador	%	Observaciones del Indicador		
Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	1393644.07	Actualización de lineamientos Reglamentarios en materia de Mejora Regulatoria e Innovación Gubernamental	Pública	Reglamentos	Página web municipal	0	20	20	20	5	15	0	0	(X1*25)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	Verde	
		Capacitaciones con otros contenidos en vinculación institucional con la participación de las Dependencias en la implementación de normativas o gestión de proyectos regulatorios.		Capacitaciones	Expedientes internos de la dirección de gestión documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	5	10	5	0	(X2*25)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	Verde	
		Generación de la Plataforma Integral centralizada para la gestión de trámites municipales simplificados en línea		Plataforma digital	Sistema digital municipal	0	20	20	20	0					(X3*25)	25%	Ascendente	25%	Ascendente	Amarillo
		Diseño de un marco de evaluación para medir la eficacia de las regulaciones en función de sus objetivos, costos y el impacto en los partes interesadas.		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	0					(X4*25)	13%	Equilibrio	13%	Ascendente	Amarillo
		Instalación del Consejo Consultivo de Mejora Regulatoria e Innovación Gubernamental con fundamento en el Reglamento de Mejora Regulatoria e Innovación Gubernamental del Municipio de Zapotlán el Grande		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	20	0	0	0	0	(X5*25)	100%	Equilibrio	100%	Ascendente	Verde
$(X1*20) + (X2*20) + (X3*20) + (X4*20) + (X5*20) = 100$																				

Valoración de Indicadores: **OPTIMO** (Verde), **EN PROCESO** (Amarillo), **EN REZAGO** (Rojo)

Resultado de avance: **68%**



Eje temático	Estrategia	Modalidad del Programa	Denominación del Programa	Tipo de Programa	Finalidad	Función
Gobierno de Resultados e Integridad	Este eje mantiene referencia al funcionamiento del gobierno, que asume la gestión pública e integra los esfuerzos para mejorar la eficacia y eficiencia de las Dependencias municipales y el máximo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, así como la integridad y transparencia en el ejercicio de los mismos.	1-4 M Apoyo Para El Desarrollo de las Funciones de Gobierno	Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	Institucionales	Gestión para la Mejora Regulatoria y el Resguardo Documental Municipal	Función Pública
Resumen Narrativo (Objetivos)						
12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la transparencia.						

Programa	Presupuesto anual 2026	Nombre del indicador	Dimensión	Unidad de medida	Fuente	Linea Base 2021-2024	Meta 2024-2027	Linea Base 2025	Meta 2026	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Método de Cálculo	Avance Meta Anual (2025)		Avance Meta Trimestral		Semáforo de Avance	
										Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		%	Observaciones del Indicador	%	Observaciones del Indicador		
Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	1393644.07	Lineamientos reglamentarios de archivo municipal homologados con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios	Política	Reglamentos	Página web municipal	0	20	20	20	10	5	5	0	(X1*20)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	Verde	
		Generación del Catálogo de Disposición Documental, alineado con las normativas archivísticas y las necesidades específicas de la Administración Pública de Zapotlán el Grande.		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	5	5	0	10	(X2*20)	100%	Ascendente	100%	Ascendente	Verde	
		Generación del esquema de Capacitaciones con otros contenidos en materia de gestión documental y administración de archivos dirigida a los servidores públicos de primer o tercer nivel		Capacitaciones	Expedientes internos de la dirección de gestión documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	5					(X3*20)	110%	Ascendente	110%	Ascendente	Amarillo
		Integración del Grupo Interdisciplinario del Sistema Institucional de Archivos en términos de los disposiciones reglamentarias		Documento	Página web municipal	0	20	20	20	20	0	0	0	0	(X4*20)	100%	Equilibrio	100%	Ascendente	Verde
		Habilitación del espacio físico para generar el confinamiento y concurrencia de documentos integrantes del archivo municipal congruente con el catálogo de disposición final y el Reglamento municipal vigente.		(Espacio Físico)	Expedientes internos de la dirección de gestión documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	5					(X5*20)	25%	Equilibrio	25%	Ascendente	Rojo
$\frac{((X1*20) + (X2*20) + (X3*20) + (X4*20) + (X5*20))}{100} = 87\%$																				

Valoración de Indicadores	OPTIMO
	EN PROCESO
	EN REZAGO

Resultado de avance 87%



Eje temático	Estrategia	Modalidad del Programa	Denominación del Programa	Tipo de Programa	Finalidad	Función
Gobierno de Resultados e Integridad	Este eje mantiene referencia al funcionamiento del gobierno, que asume la gestión pública e integra los esfuerzos para mejorar la eficacia y eficiencia de las Dependencias municipales y el máximo aprovechamiento de los recursos financieros, materiales y humanos, así como la integridad y transparencia en el ejercicio de los mismos.	1-4 M Apoyo Para El Desarrollo de las Funciones de Gobierno	Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	Institucionales	Gestión para la Mejora Regulatoria y el Resguardo Documental Municipal	Función Pública
Resumen Narrativo (Objetivos)						
12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la transparencia.						

Programa	Presupuesto anual 2026	Nombre del indicador	Dimensión	Unidad de medida	Fuente	Línea Base 2021-2024	Meta 2024-2027	Línea Base 2025	Meta 2026	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4	Método de Cálculo	Avance Meta Anual (2026)		Avance Meta Trianual		Simulador de Avance	
										Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic		%	Observaciones del Indicador	%	Observaciones del Indicador		
Dirección General de Gestión Documental, Archivo y Mejora Regulatoria	1393644.07	Generación del manual de operaciones para la operación y funcionamiento de la oficina de partes en congruencia con el marco normativo de la Ley General de Archivos aplicada superiormente	Política	Documento (Manual)	Página web municipal	0	20	20	20	0	10	10	0	(X1*20)	100%	Ascendente	100%	Ascendente		
		Activación de la ventanilla única para la recepción documental de la Institución de Gobierno Municipal (Oficina de Partes).		Ventanilla Única de recepción documental	Regulación única municipal	0	20	20	20	0	20	0	0	(X2*20)	100%	Ascendente	100%	Ascendente		
		Con Proceso de recepción documental		Proceso documentado	Documento (tabla dinámica y/o Hardware)	0	20	20	20	10					(X3*20)	50%	Ascendente	50%		Ascendente
		Con proceso de registro		Documento	Expedientes internos de la dirección de gestión documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	10					(X4*20)	50%	Ascendente	50%		Ascendente
		Con un proceso de seguimiento y despacho de la documentación		Documento	Expedientes internos de la dirección de gestión documental, archivos y mejora regulatoria	0	20	20	20	10					(X5*20)	50%	Ascendente	50%		Ascendente
$((X1*20) + (X2*20) + (X3*20) + (X4*20) + (X5*20)) = 100$										Índice de Planeación Municipal										

Valoración de Indicadores	OPTIMO
	EN PROCESO
	EN REZAGO

Resultado de avance **70%**

