



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027
"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

Dirección General de Gestión Documental, Archivos y Mejora Regulatoria

Informe del Tercer Trimestre del Programa Operativo Anual de la Dirección General de Gestión Documental, Archivos y Mejora Regulatoria 2025, vinculado con el PMDG 2024-2027.

Objetivo

12.4 Coadyuvar en la innovación constante en la mejora regulatoria a través de la vinculación institucional que garantice la vanguardia reglamentaria local, así como la gestión para la regulación de la preservación y conservación documental de la memoria de la Institución de gobierno mediante la introducción de la tecnología para fortalecer el orden y la transparencia.

1. Archivo General y Gestión Documental

a) Lineamientos reglamentarios de archivo municipal homologados con la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios

Elaboración del Reglamento para la Gestión Documental y la Administración de Archivos del Gobierno Municipal de Zapotlán El Grande.

Se elaboró el Reglamento para la Gestión Documental y la Administración de Archivos del Gobierno Municipal, en cumplimiento con la Ley General de Archivos y la Ley estatal. Fue revisado por el Grupo Interdisciplinario y validado por el área jurídica. Como parte del proceso legislativo interno, se sostuvo una primera reunión con la Comisión edilicia de Reglamentos el día 10 de junio de 2025, seguida de dos sesiones más los días 18 y 22 de julio, en las cuales se concluyó con la revisión del documento.

Tras este proceso, el reglamento fue aprobado por el pleno del Ayuntamiento durante el mes de julio de 2025, consolidando así un instrumento normativo fundamental para el fortalecimiento de la gestión documental y archivística en el Gobierno Municipal.

c) **Desarrollar un catálogo de disposición documental que esté alineado con las normativas archivísticas y las necesidades específicas del Ayuntamiento de Zapotlán, aprobado por el grupo interdisciplinario correspondiente.**

Se logró consolidar en su totalidad el Catálogo de Disposición Documental General del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande. Como parte del proceso, se realizó una revisión individual con cada una de las áreas administrativas, con el propósito de validar la información correspondiente y corregir inconsistencias. Una vez concluida esta etapa, el documento fue presentado y aprobado formalmente por el Grupo Interdisciplinario, consolidándose como un instrumento clave para la organización, conservación y disposición de los archivos institucionales.

2. Preservación de archivos documentales.

a) **Proyecto de Archivo de Concentración del Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande**

El Gobierno Municipal de Zapotlán el Grande ha iniciado el proyecto para la construcción e implementación del Archivo de Concentración, con la proyección de concretarlo en el año 2026.

Como parte de las primeras etapas, se están realizando acciones clave como:

- **El estudio de viabilidad para la construcción o adecuación de un inmueble**, a fin de contar con un diagnóstico técnico que permita definir las necesidades físicas y estructurales del espacio.
- **La planificación del espacio físico**, considerando criterios que aseguren el almacenamiento adecuado y la conservación de los archivos documentales, conforme a la normativa archivística vigente.

Este proyecto representa un avance estratégico para el fortalecimiento de la gestión documental en el municipio, así como para garantizar el resguardo, organización y preservación del patrimonio documental de Zapotlán el Grande.

PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.



ENERO 2025

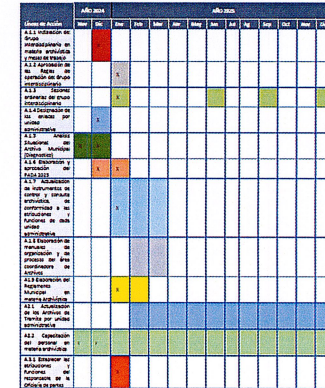
PADA 2025

Tabla de Contenido

- I. Introducción
- II. Antecedentes
- III. Marco de referencia
- IV. Diagnostico municipal en materia archivística
- V. Árbol del problema
- VI. Árbol de objetivos
- VII. MIR - Matriz de indicador de resultados
- VIII. Cronograma de actividades (Diagrama de Gantt)
- IX. Matriz de riesgos
- X. Glosario

PADA 2025

VIII. Cronograma de Actividades (Diagrama de Gantt)



3. Mejora Regulatoria

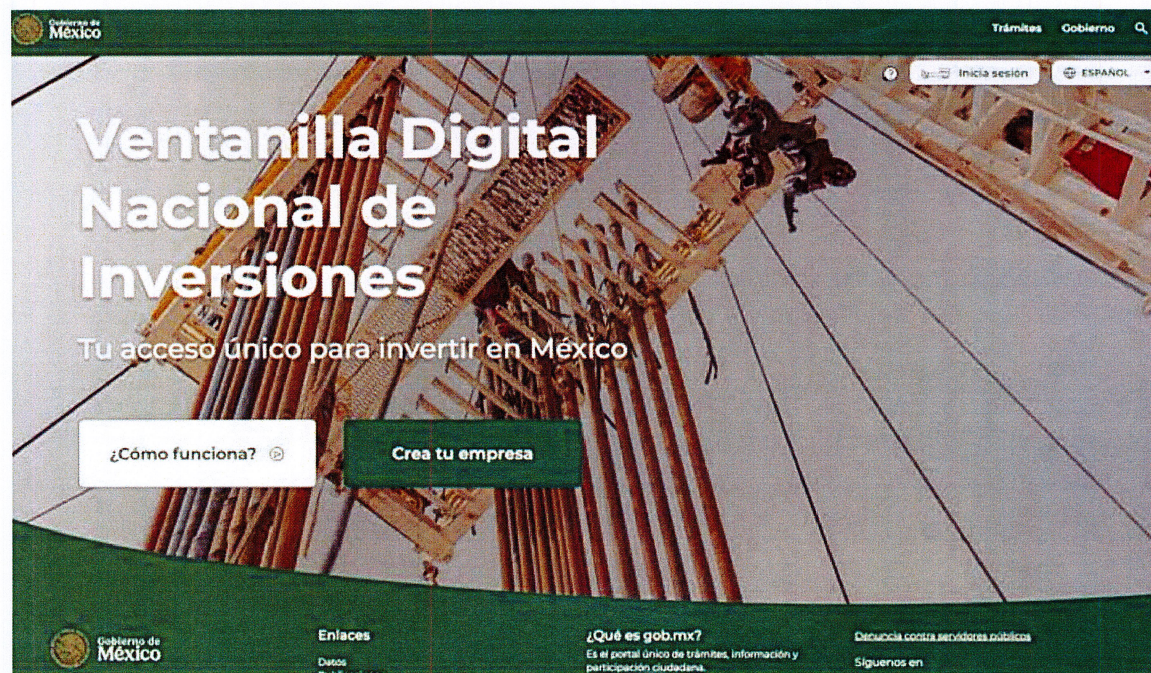
e) Simplificación y Estandarización de Requisitos Administrativos en la Institución de gobierno.

Ventanilla Digital Nacional de Inversiones (VDNI)

Derivado de una invitación por parte del Gobierno Federal y del Gobierno del Estado de Jalisco, el Ayuntamiento de Zapotlán el Grande se incorporó al proyecto Ventanilla Digital Nacional de Inversiones (VDNI), con el objetivo de reducir trámites, requisitos y tiempos de resolución, promoviendo así una gestión más eficiente y accesible.

En esta etapa inicial, participan las áreas de Catastro, Ordenamiento Territorial, Permisos y Licencias de Construcción, Medio Ambiente, Padrón y Licencias, y SAPAZA.

Como parte de los avances, se llevó a cabo una modificación al reglamento aplicable y se encuentra en proceso el análisis correspondiente con la presidenta Municipal y el área jurídica para presentar la propuesta como acuerdo de Ayuntamiento.



LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA

DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y
MEJORA REGULATORIA