



## Nomina

Informe de avance de resultados del cuarto trimestre del Programa Operativo Anual de la Jefatura de Nomina 2025, vinculado con el PMDG 2024-2027.

**Objetivo: 2.4** Fortalecer los controles estructurales en la nómina de la Institución de Gobierno, a efecto de coadyuvar a mantener la disciplina presupuestal y la transparencia en el manejo de los recursos públicos de servicios personales, así como la congruencia entre presupuesto y el organigrama.

- a) En base a la evaluación del desempeño y en vinculación con la Dependencia de Recursos Humanos, generar la revisión del tabulador de Sueldos y Puestos que sustenten posibles modificaciones en el Manual de Puestos y Perfiles, adecuaciones salariales para la generación del presupuesto del capítulo 1,000 2026.

Durante los meses de Octubre a Diciembre, fue generada la proyección de la plantilla laboral en base a la evaluación del desempeño vinculando al techo presupuestal proyectado por la Hacienda Municipal para el ejercicio 2026, manteniendo en coordinación con la dependencia de Recursos Humanos una plantilla de 1,092 trabajadores respetando el tabulador de sueldos y salarios, manteniendo la vinculación con el indicador de la del programa "Guía consultiva de desempeño municipal" y con el objetivo municipal

| PRESUPUESTO DE EGRESOS CAPITULO 1000 |                                                        |                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|
| CAPITULO                             | DESCRIPCIÓN                                            | PRESUPUESTADO 2026 |
| 1                                    | SERVICIOS PERSONALES                                   | \$350,717,925.53   |
| 2                                    | MATERIALES Y SUMINISTROS                               | \$56,280,956.80    |
| 3                                    | SERVICIOS GENERALES                                    | \$106,808,448.47   |
| 4                                    | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$58,959,545.16    |
| 5                                    | BIENES MUEBLES E INTANGIBLES                           | \$12,986,971.20    |
| 6                                    | INVERSIÓN PÚBLICA                                      | \$51,097,528.47    |
| 7                                    | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES            | \$1,000,000.00     |
| 9                                    | DEUDA PÚBLICA                                          | \$24,750,605.80    |
| TOTAL:                               |                                                        | \$662,601,981.43   |

| PERSONAL ACTIVO POR SEGMENTOS EJERCICIO PRESUPUESTAL 2026 |          |
|-----------------------------------------------------------|----------|
| SEGMENTO DE TRABAJADORES                                  | CANTIDAD |
| BASE                                                      | 24       |
| CONFIANZA                                                 | 208      |
| CONFIANZA_SEG-PCA                                         | 186      |
| ELECCION POPULAR                                          | 15       |
| EVENTUAL                                                  | 279      |
| EVENTUAL ASIMILADOS                                       | 2        |
| SINDICALIZADO                                             | 378      |
| TOTAL GENERAL                                             | 1,092    |

b) Control de partidas generales presupuestales del capítulo mil por quincena.

Durante el último trimestre del 2025 se generó la proyección presupuestal de acuerdo a la línea de acción anterior a efecto de integrar los ajustes de las partidas presupuestales con la proyección del incremento salarial 2026, ajustando aportaciones de cuotas obrero patronales al IMSS, IPEJAL, Fondo de ahorro y Estímulos.

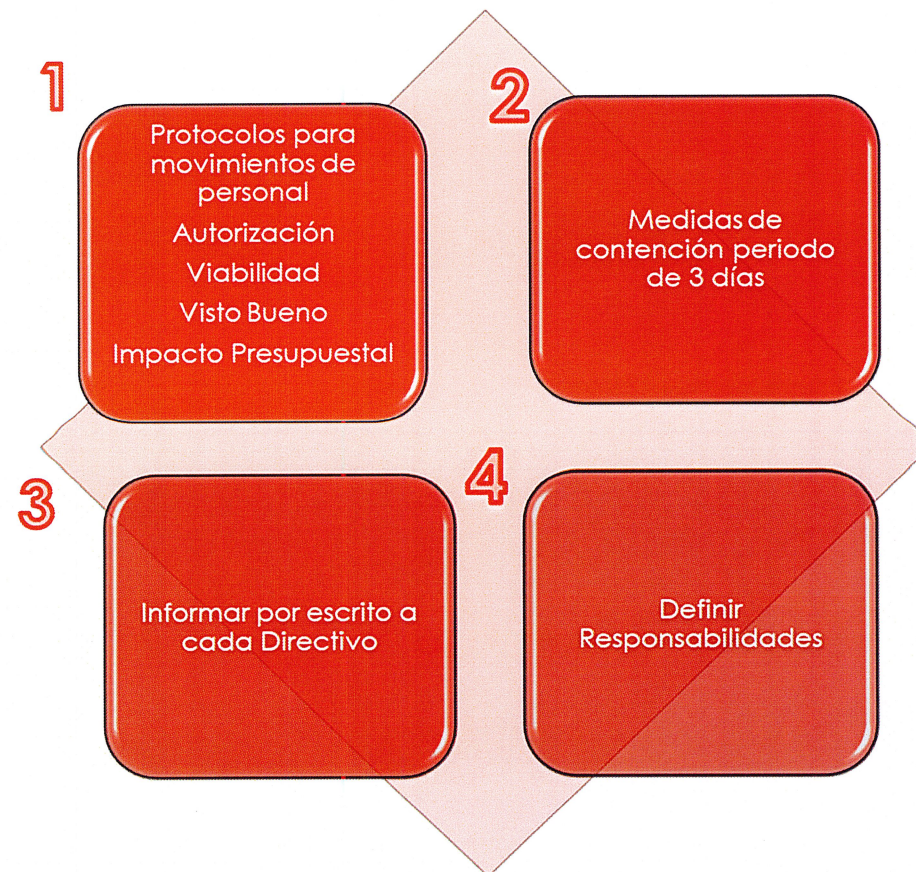
| RESERVA SALARIAL DE SALARIO MINIMO 2026 |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| SEGMENTO DE TIPO DE TRABAJADOR          | RESERVA SALARIAL    |
| BASE                                    | 92,731.69           |
| CONFIANZA                               | 46,415.66           |
| EVENTUAL                                | 1,105,291.55        |
| EVENTUAL ASIMILADOS                     | 134.76              |
| SINDICALIZADO                           | 1,820,210.79        |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                    | <b>3,064,784.45</b> |

c) Generar la actualización del Manual de Procedimientos de la Dependencia de Nómina, en congruencia con el Reglamento de Gobierno de la Administración Pública de Zapotlán el Grande.

Durante los últimos tres meses del periodo 2025 se concluyó la actualización del Manual de Procedimientos fue entregado a la Dirección de Recursos Humanos para su posterior revisión y publicación.

- d) Generación de manual para institucionalizar la documentación de control presupuestal interno de: nuevos ingresos, bajas, modificaciones salariales, cambios de adscripción del personal interno de la administración pública.

Durante el último trimestre 2025 se generaron Protocolos de acción en relación a los ingresos, bajas, modificaciones salariales, lo anterior en relación a lo autorizado dentro del Reglamento del Gobierno de la administración Pública Municipal. Dichos protocolos de acción generan eficiencia en la ejecución de movimientos dentro de la plantilla presupuestal, así como reducir impacto presupuestal por atraso en movimientos, siendo debidamente solicitados, revisados, autorizados y operados.



- e) Generación de controles administrativos para mantener el equilibrio presupuestal del capítulo 1,000.

En el contexto de los controles generados para mantener un equilibrio presupuestal durante el ejercicio fiscal se generaron medidas de contención de acuerdo al Programa de Austeridad establecidas durante este periodo 2025. Lo anterior se vio reflejado en planes de acción, realizando un manejo activo de las transferencias presupuestales, acordes a la plantilla aprobada, así como al impacto posterior.

| <b>Hacienda Pública Municipal</b><br>Programación y Presupuestos                                                                                                                             |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| <b>ZAPOTLÁN EL GRANDE</b><br>GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027<br>"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"                                                                                                       |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| Oficio de Solicitud de Transferencia Presupuestal                                                                                                                                            |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS<br>Encargada de la Hacienda Municipal                                                                                                                         |                                 |         | Con At'n<br>LIC. GUILLERMINA AGUILAR OCHOA<br>Jefa de Programación y Presupuesto |                             |       |
| TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL PARA MOVIMIENTOS DEL DEPARTAMENTO                                                                                                                                 |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| Justificación                                                                                                                                                                                |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| <b>Reducción</b>                                                                                                                                                                             |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| Clave del Centro de Costo                                                                                                                                                                    | Descripción del Centro de Costo | Partida | Mes a Afectar                                                                    | Nombre del Objeto del Gasto | Monto |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.1.1   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.3.2   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.4.3   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.5.9   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.7.1   |                                                                                  |                             |       |
| TOTALES                                                                                                                                                                                      |                                 |         |                                                                                  |                             | \$ -  |
| <b>Ampliación</b>                                                                                                                                                                            |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| Clave del Centro de Costo                                                                                                                                                                    | Descripción del Centro de Costo | Partida | Mes a Afectar                                                                    | Nombre del Objeto del Gasto | Monto |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.1.1   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.3.2   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.4.3   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.5.9   |                                                                                  |                             |       |
|                                                                                                                                                                                              |                                 | 1.7.1   |                                                                                  |                             |       |
| TOTALES                                                                                                                                                                                      |                                 |         |                                                                                  |                             | \$ -  |
| SOLICITA                                                                                                                                                                                     |                                 |         | AUTORIZA                                                                         |                             |       |
| JEFE DE DEPARTAMENTO                                                                                                                                                                         |                                 |         | DIRECTOR                                                                         |                             |       |
| <b>Sustento Legal</b>                                                                                                                                                                        |                                 |         |                                                                                  |                             |       |
| Ley de Contabilidad Gubernamental, Ley de Disciplina Financiera, Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de la Hacienda Municipal. |                                 |         |                                                                                  |                             |       |



- f) Gestión de capacitaciones dirigidas al personal del área con altos contenidos en actualizaciones fiscales, seguridad social, manejo de plataformas nominales.

Las capacitaciones generadas fueron dirigidas al personal en razón de generar conocimientos operativos, actualización en programas, así como actualización de tablas fiscales publicadas en la Miscelánea Fiscal, así como actualizaciones de Normas Oficiales para la mejora administrativa.



Lic. Luis Guillermo Ochoa Sánchez  
Director General de Administración e  
Innovación Gubernamental



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL



La Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior  
y la Fundación Educación Superior Empresa otorga la presente

## CONSTANCIA

a

**nelly guadalupe gonzalez elizondo**

Por haber completado el curso virtual:  
"Competencias para la empleabilidad", con una duración de 10 horas.

**Dr. Luis Armando González Placencia**  
Secretario General Ejecutivo de la Asociación  
Nacional de Universidades e Instituciones  
de Educación Superior (ANUIES)

**Mtro. Alfredo Martínez de la Torre**  
Director General de la  
Fundación Educación Superior Empresa (FESE)

Lic. Nelly Guadalupe González Elizondo  
Directora de Nomina