



Informe de avance de resultados del cuarto trimestre 2025 del Programa Operativo Anual de la Oficialía de Registro Civil, vinculado con el PMDG 2024-2027.

Objetivo:

14.4 Mejorar el servicio del Registro Civil cubriendo la demanda de la población a través de una nueva logística y actuación del Personal Municipal para la atención del ciudadano.

- a) Mejora del proceso de atención y funcionamiento mediante la realización del Manual de Procedimientos que fortalezca la organización, funciones y responsabilidades de los trabajadores de la dependencia del Registro Civil Municipal.
 - Durante el cuarto trimestre de 2025 se realizaron acciones de continuidad para la conclusión del Manual de Procedimientos de la dependencia, a efecto de que el instrumento coadyuve a fortalecer la estructura interna, la organización y la calidad en la atención a los ciudadanos; en ese contexto, y en coordinación con la Dependencia de Recursos Humanos, se pretende que en el corto plazo el documento sea parte del acervo de los documentos que soportan la organización de la Institución de Gobierno.
- b) Gestión para capacitaciones dirigidas al personal en materia legal para determinar criterios de solución en cuanto al estado civil de las personas.
 - Así mismo durante el cuarto trimestre del año, se le da continuidad a la capacitación permanente para el personal de la Dependencia del Registro Civil de Zapotlán el Grande en materia jurídico administrativa, a efecto de fortalecer las capacidades del personal, ello por parte de Dirección del Registro Civil del Estado de Jalisco, con altos contenidos de Ley del Registro Civil del Estado de Jalisco y su Reglamento, a efecto de profesionalizar la generación de actos registrales, protección de datos y actualizaciones en modificaciones a la Ley que mantengan al personal adscrito a esta Dependencia a la vanguardia.

- c) **Gestión para la adquisición de equipos de cómputo para coadyuvar en la agilidad del personal en el servicio al ciudadano con apoyo de tecnología de vanguardia.**
- Durante el último trimestre del año 2025, derivado de las gestiones de solicitud de equipos de cómputo a efecto de actualizar las herramientas digitales y la compatibilidad con las plataformas y bases de datos registrales de Jalisco y otras entidades federativas, para la expedición y levantamiento de actas del estado civil de la persona, a fin de fortalecer la captura de datos en el Sistema Nacional de Registro de Identidad; por ello se dotó de equipos de cómputo y scanner a la Dependencia, de acuerdo a la autorización presupuestal. Lo anterior como parte de la estrategia de modernización y actualización en coadyuvancia con el área de Tecnologías de la Información.
- d) **Desconcentración de la actividad registral con la instalación de una nueva Oficialía del Registro Civil.**
- Durante el último trimestre de del año, fue gestionada ante la Dirección General del Registro Civil del Estado de Jalisco la apertura de oficinas expedidoras de actas del Registro Civil en las Delegaciones Municipales de El Fresno y Atequizayán, a efecto de hacer posible la desconcentración de usuarios en la oficina registral ubicada en el Centro Histórico de la cabecera municipal, en vinculación con RENAPO, reportando un avance en la observancia de espacios físicos, equipamiento del servicio de internet y equipos de software, así como la capacitación del nuevo personal que será designado a la atención de la ciudadanía.
- e) **Generación de sistema estadístico interno a efecto de monitorear la demanda del servicio registral y fortalecer la capacidad instalada en la dependencia, mejorando la calidad del servicio.**
- Desde el inicio del primer período administrativo del Gobierno Municipal 2024-2027, se generó el tablero de control de información estadística a efecto de coadyuvar con esta información con las Dependencias Municipales y Estatales, fortaleciendo el control estadístico para la toma de decisiones, cerrando el período correspondiente al año 2025 de la siguiente manera:

MES	OCT 24	NOV 24	DIC 24	ENE 25	FEB 25	MAR 25	ABR 25	MAY 25	JUN 25	JUL 25	AGO 25	SEP 25	OCT 25	NOV 25	DIC 25
Nacimientos	131	129	88	126	93	68	97	85	99	121	119	99	134	74	70
Registros Extemporáneos	8	8	5	7	11	9	2	10	11	9	9	5	11	12	4
Reconocimientos	2	2	1	2	2	12	2	1	2	5	0	0	0	0	0
Adopciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL, DE REGISTROS	141	139	94	135	106	89	101	96	112	135	128	104	145	86	74
DEFUNCIONES	62	67	76	58	71	66	64	51	66	48	46	60	63	66	63
Matrimonios	46	38	43	27	33	33	16	42	28	31	38	33	45	56	48
Matrimonios Igualitarios	0	0	0	H/H 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Matrimonios Igualitarios	0	0	0	M/M 1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	M/M 1
Divorcios Judiciales	26	19	23	10	10	17	19	6	25	10	7	19	15	15	30
Divorcios Administrativos	0	3	2	4	4	1	5	3	3	4	3	9	4	0	0
Cambios de Género	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Inscripciones	26	14	1	14	10	12	14	12	13	16	9	4	9	2	4



ACTAS EMITIDAS		
AÑO	MES	TOTAL POR MES
2024	OCTUBRE	3,856
	NOVIEMBRE	3,304
	DICIEMBRE	2,314
2025	ENERO	4,454
	FEBREO	3,812
	MARZO	4,505
	ABRIL	3,266
	MAYO	2,843
	JUNIO	3,330
	JULIO	4,070
	AGOSTO	4,456
	SEPTIEMBRE	3,106
	OCTUBRE	2,975
	NOVIEMBRE	2,701
	DICIEMBRE	2,182
TOTAL		51,174

MTRA. KARLA CISNEROS TORRES
SECRETARIA GENERAL DE AYUNTAMIENTO



ARQ. JOSÉ FERNANDO GONZÁLEZ CASTOJO
JEFE DE REGISTRO CIVIL

