

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	CALENDARIZACION DE LINEAS DE ACCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	AREA RESPONSABLE	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO ASIGNADO 2026
Gobierno de resultados e integridad El eje de Gobierno de resultados e integridad, hace referencia al funcionamiento de la Institución de gobierno, encargada de la gestión pública y abarca los esfuerzos para una mejora constante de las Dependencias municipales, el aprovechamiento de los recursos materiales humanos y financieros disponibles, la innovación gubernamental y la integridad en el ejercicio de funciones.	1.4 Desarrollar una estructura laboral plana, integrada por perfiles con habilidades y disciplinados que generen la prestación de servicios públicos con eficiencia y calidad impulsador por la capacitación y la motivación.	La complejidad del problema de impulsar las estrategias de solución integral articulada en acciones de: •Coadyuvar en la revisión integral del marco Reglamentario de Gobierno y la Administración Pública •Continuidad en la actualización o generación de manuales de procedimientos de cada dependencia •Coordinación con el área de nómina para generar disciplina y congruencia con el tabulador de sueldos que fortalezca la plataforma nominal. •Generación del sistema de capacitación del personal. •Análisis del diseño organizacional de la plantilla laboral, con el sustento de la evaluación del desempeño realizado al término del periodo 2021-2024 con los 24 resultados por competencias en: autodesarrollo, definición de prioridades, perseverancia, atención al cliente, trabajo en equipo entre otros factores a efecto de realizar los ajustes necesarios y gestionar herramientas tecnológicas y capacitaciones que fortalezcan la eficiencia y calidad en el servicio público. • Fortalecer el sistema de motivación al personal de la Institución de Gobierno a través	A	Coordinación con la Sindicatura municipal y la Dirección jurídica municipal a efecto de generar la revisión del marco Reglamentario del Gobierno y la Administración Pública de Zapotlán el Grande, para sentar la base en la generación de manuales de procedimientos en el corto plazo.	X											Dirección de recursos humanos	1	Revisión	\$ 8,205,421.39
			B	Coordinación con todas las Dependencias de la Administración Pública municipal, para impulsar la generación de manuales de procedimientos a través de capacitaciones y asesoría técnica de la titular de la Dependencia de Recursos Humanos para su generación en el corto plazo.	X	X	X	X	X	X						Dirección de recursos humanos	60	Manuales	
			C	Actualización del manual de Perfiles y Puestos, Organización, Bienvenida, Seguridad e Higiene, para mantenerlos en vanguardia acordes a las necesidades de la Administración Pública.	X	X	X	X	X	X						Dirección de recursos humanos	1	Actualización	
			D	Análisis de la Estructura y Plataforma Nominal a efecto de actualizar el organigrama de la Administración Pública de Zapotlán el Grande 2024-2027.	X											Dirección de recursos humanos	1	Actualización	
			E	Actualización la página web municipal mediante el apoyo de la Dependencia de Comunicación Social, respecto de la información de cambios de titulares, organigrama y filosofía de la Institución de Gobierno para actualizar la imagen del nuevo gobierno.	X	X	X									Dirección de recursos humanos	1	Actualización	
			F	De acuerdo a la estructura de diagnósticos y resultados de la evaluación del desempeño, generar el sistema de capacitación dirigida a los trabajadores municipales con el objeto de fortalecer habilidades, el desarrollo personal y la prevención de riesgos de trabajo e higiene laboral.	X	X	X									Dirección de recursos humanos	1	sistema de capacitación 2026	
			G	Coadyuvar con la Dependencia de nómina a efecto de fortalecer la vinculación con la Hacienda Municipal para mantener el equilibrio presupuestal y la disciplina financiera del capítulo de servicios personales mediante la generación de políticas y manuales internos, así como las propuestas reglamentarias necesarias que garanticen la continuidad en el saneamiento de las finanzas públicas con una visión de futuro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Dirección de recursos humanos	1	Monitoreo equilibrio presupuestal del capítulo 1000	
			H	Institucionalización del programa de motivación mediante: •Capacitación a perfiles de primero y segundo nivel en temas de liderazgo para dirigir con visión, trabajo en equipo y calidad en los servicios públicos. •Difusión de los objetivos del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza 2024-2027. •Reconocimiento al desempeño laboral. •Fomento al trabajo en equipo.			X		X	X	X	X	X		X	Dirección de recursos humanos	1	Programa	

LIC. GLORIA CHAVEZ VARGAS
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS



DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL

LIC. LUIS GUILLERMO OCHOA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL