



# ZAPOTLÁN EL GRANDE

GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DESPACHO DE HACIENDA MUNICIPAL.  
OFICIO NO. HM-715/2025.  
ASUNTO: Envío de Cuenta Detallada.

**DR. JORGE ALEJANDRO ORTIZ RAMIREZ.**  
**AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE JALISCO.**  
**PRESENTE.**

# ACUSE

Por medio de la presente hago entrega de la cuenta detallada de los movimientos de fondos ocurridos en el mes de **OCTUBRE 2025**, del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; que consta de:

**1 USB CERTIFICADA QUE CONTIENE:**

- 1 Carpeta con Pólizas de Ingresos, del folio 000001-008640.
- 1 Carpeta con Pólizas de Egresos, del folio 000001-010787.
- 1 Carpeta con Pólizas de Diario, del folio 000001-000794.
- 1 Carpeta con Reportes ASEJ.
- 1 Carpeta con Información y documentación complementaria.



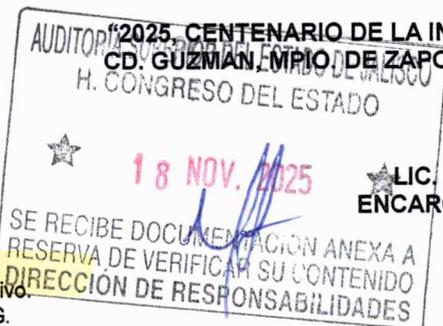
MANIFESTAMOS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LOS MEDIOS (MAGNÉTICOS-ELECTRÓNICOS) PRESENTADOS, CONTIENEN INFORMACIÓN IDÉNTICA A LA DOCUMENTACIÓN ORIGINAL, COMPROBATORIA Y JUSTIFICATIVA DE LA CUENTA DETALLADA DE LOS MOVIMIENTOS DE FONDOS OCURRIDOS EN EL MES DE OCTUBRE 2025, POR LO CUAL DICHA DOCUMENTACION SE QUEDARA EN POSESION RESGUARDO DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO EN SU MOMENTO, A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 35 DE LA LEY DE FISCALIZACION SUPERIOR Y RENDICION DE CUENTAS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS; LO ANTERIOR EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 33 DE LA LEY MENCIONADA CON ANTERIORIDAD. POSESION

Agradezco de anteaño su atención y quedo a sus órdenes para cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARIA GUADALUPE MARIN PRECIADO".

"2025, CENTENARIO DE LA INSTITUCIONALIZACION DE LA FERIA ZAPOTLAN".  
CD. GUZMÁN, MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JAL. 14 DE NOVIEMBRE 2025.



LIC. VICTORIA GARCIA CONTRERAS  
ENCARGADA DE LA HACIENDA MUNICIPAL



C.c.p. Archivo.  
VGC/RLSG.

Av. Cristóbal Colón 62 Centro Histórico  
C.P. 49000 Zapotlán el Grande, Jalisco  
Teléfono 341 575 2500  
www.ciudadguzman.gob.mx

OFICIALÍA DE PARTES  
RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

| CÓDIGO | ENTIDAD                      |
|--------|------------------------------|
| 125    | Municipio Zapotlán el Grande |

| OBLIGACIÓN                          |  |               |      |
|-------------------------------------|--|---------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Cuenta detallada de movimientos de fondos ocurridos en el mes anterior |               |      |
|                                     | Informe de avances de gestión financiera (1er IAGF)                    |               |      |
|                                     | Corte semestral  |               |      |
|                                     | Informe anual de avances de gestión financiera (2do. IAGF)             |               |      |
|                                     | Corte anual  |               |      |
|                                     | Informe anual de desempeño en la gestión                               |               |      |
| PERIODO RECIBIDO                    |  | DEL EJERCICIO |      |
| Enero                               |  | Julio         | 2025 |
| Febrero                             |  | Agosto        |      |
| Marzo                               |  | Septiembre    |      |
| Abril                               | <input checked="" type="checkbox"/>                                    | Octubre       |      |
| Mayo                                |  | Noviembre     |      |
| Junio                               |  | Diciembre     |      |
| Semestral                           |  | Anual         |      |

| ESTADOS E INFORME RECIBIDOS         |   |
|-------------------------------------|---|
| Estados e informes contables        |   |
|                                     | Estado analítico de actividades (F6)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de actividades (F6A)   |
|                                     | Estado analítico de Situación Financiera (F1)   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Estado de Situación Financiera (F1A)  |
|                                     | Estado de variación de la hacienda pública (F2)   |
|                                     | Estado de cambios en la situación financiera (F16)  |
|                                     | Estado de flujo de efectivo (F3)  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Informe sobre pasivos contingentes (F11)  |
|                                     | Notas de desglose a los estados financieros (F4A)   |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del ingreso (F4A1)   |
|                                     | Conciliación contable presupuestal del egreso (F4A2)  |
|                                     | Notas de memoria a los estados financieros (F4B)  |
|                                     | Notas administrativas a los estados financieros (F4C)   |
|                                     | Estado analítico del activo (F5)  |
| Estados e informes presupuestarios  |   |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por rubro de ingresos (F7)                             |
|                                     | Estado analítico de ingresos por clasificación por fuente de financiamiento (F7A)                     |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por objeto del gasto (F8) |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación administrativa (F18)      |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación por tipo de gasto (F17)   |
|                                     | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por clasificación funcional (F19)           |

| <b>Estados e informes de la Ley de Disciplina Financiera</b> |   |
|--|---|
|  | Estado de situación financiera detallado - LDF (F1LDF)  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | Estado e Informe analítico de la deuda pública y otros pasivos - LDF (F9-EDP)   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | Informe analítico de obligaciones diferentes de financiamiento - LDF (F9-IAO)   |
|  | Balance presupuestario - LDF (F22)  |
|  | Estado analítico de ingresos detallado - LDF (F7B)  |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación por objeto del gasto) (F8B)                  |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación administrativa) (F18A)                       |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación funcional) (F19A)                            |
|  | Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos detallado - LDF (Clasificación de servicios personales por categoría) (F21) |
| <b>Informe de avances de gestión financiera</b>              |   |
|  | Flujo contable de ingresos y egresos (F12)  |
|  | Avance de cumplimiento de los programas y procesos concluidos (F13)   |
|  | Evaluación y, en su caso reformulación de programas (F14)   |
| <b>Informe anual de desempeño en la gestión</b>              |   |
|  | Evidencia de logros e impactos  |
|  | Metodología para evaluar, recabar y analizar la información   |
| <b>Información complementaria</b>                            |   |
| <input checked="" type="checkbox"/>                          | Informativa de proveedores (F10)  |
|  | Informativa de obra pública (F23)   |

| <b>DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBATORIA</b> |                                |                              |                    |                 |
|--|--------------------------------|------------------------------|--------------------|-----------------|
| Libro o legajo                                     | Cantidad                       | Electrónico (CD / DVD / USB) | Impresos (Legajos) | Folios          |
| Ingresos   |                                | USB                          |                    | Del 01 al 8640  |
| Egresos  |                                |                              |                    | Del 01 al 10787 |
| Diario u otros                                     |                                |                              |                    | Del 01 al 0794  |
| <b>OTRA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA RECIBIDA</b>       |                                |                              |                    |                 |
| Tipo de información                                |                                | No.                          | Medio electrónico  |                 |
| <input checked="" type="checkbox"/>                | Base de datos del Sistema ASEJ | 1                            | USB                |                 |
|  | Buzón Digital                  |                              |                    |                 |
| <b>INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>                  |                                |                              |                    |                 |
|  |                                |                              |                    |                 |

**OBSERVACIONES**

Se recibe usb con pólizas de ingresos, egresos, diario, información complementaria y sistema Asej (Se reciben: 1 Base de Datos, 2 Excel)

| SELLO   | CODIGO DE BARRAS  | NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE  |
|---|---|---|
|  |  | <br>Marcela González |

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A  
RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO  
DIRECCIÓN DE REGISTRO Y CONTROL

SE RECIBE DOCUMENTACIÓN ANEXA A RESERVA DE VERIFICAR SU CONTENIDO

Guadalajara, Jalisco; martes, 18 de noviembre de 2025