



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	048/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. MARIANA VEGA CHÁVEZ
DIRECTORA JURÍDICA MUNICIPAL
PRESENTE.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **convocarlos a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas del día**, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordo.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal.
3. Aprobación del orden del día.
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA

DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



Av. Cristóbal Colón 52 Centro Histórico
C.P. 49000 Zapotlán el Grande, Jalisco
Teléfono 341 575 2500
www.ciudadguzman.gob.mx



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	049/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. FRANCISCO FROYLAN CANDELARIO MORALES
DIRECTOR DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
P R E S E N T E.

Dirección de Transparencia e
Información Pública

R 27 ENE. 2025
11:58
Recibido
ZAPOTLÁN EL GRANDE, JAL.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **convocarlos a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas del día**, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

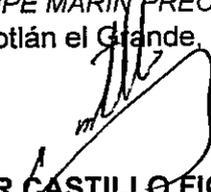
1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.


LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA





ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

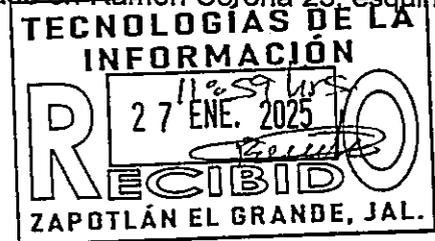
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	050/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

ING. RODOLFO FIGUEROA CHAVEZ
JEFE DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
PRESENTE.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito convocarlos a la **Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas** del día, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en ~~Ramen Corona 23~~ esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión



Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA





ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	051/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. JOSE ALFONSO FREGOSO VARGAS
JEFE DE GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PLANEACIÓN
PRESENTE.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **convocarlos a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas del día**, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

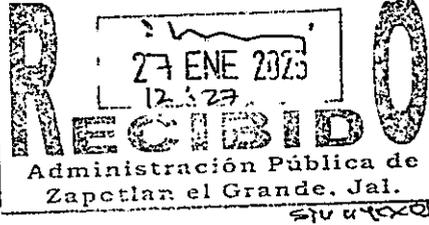
Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PROGRAMAS COPLADEMUN Y VINCULACIÓN CON DELEGACIONES

51A.
27 ENE 2025
14:51
RECIBIDO

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	052/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. VICENTE GARCÍA JUÁREZ
DIRECTOR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL
PRESENTE.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **convocarlos a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas del día**, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordo.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.


LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



Av. Cristóbal Colón 62 Centro Histórico
C.P. 49000 Zapotlán el Grande, Jalisco
Teléfono 341 575 2500
www.ciudadguzman.gob.mx



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	053/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

ARQ. JOSÉ FERNANDO GONZÁLEZ CASTOLO
 JEFE DEL ARCHIVO MUNICIPAL
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **Convocarlos a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas del día**, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

A T E N T A M E N T E

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.



ARCHIVO HISTÓRICO MUNICIPAL
 "Juan S. Vizcaino"
 ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO

Besten
27/01/25

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
 DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
 ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



Av. Cristóbal Colón 62 Centro Histórico
 C.P. 49000 Zapotlán el Grande, Jalisco
 Teléfono 341 575 2500
 www.ciudadguzman.gob.mx



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	054/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESION ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. JAVIER FRÍAS VÁZQUEZ
JEFE DE GABINETE
P R E S E N T E.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **Convocarlos a la primera sesión ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas** del día, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



*Paulina, recibí el
27 de enero del 2025
a las 12:03 p.m.*



ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.		
OFICIO N°	056/2025/DGGDAMR		
ASUNTO:	INVITACIÓN ORDINARIA	PRIMERA DEL	SESION GRUPO INTERDISCIPLINARIO

LIC. KARLA ROCIO ALCARAZ GOMEZ

PRESENTE.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, de la misma forma me permito hacerle una cordial **Invitación a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental.** Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas** del día, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordo.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025.

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA

**DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA**





ZAPOTLÁN EL GRANDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2024-2027

"CAMBIO Y TRANSFORMACIÓN"

DEPENDENCIA	DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA.
OFICIO N°	057/2025/DGGDAMR
ASUNTO:	PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO

MTRA. CLAUDIA MARGARITA ROBLES GÓMEZ
SINDICA MUNICIPAL
PRESENTE.

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo deseándole éxito en todas sus actividades, así mismo para efectos de dar cumplimiento al artículo 11 fracción V, artículo 50, artículo 51 fracción I inciso B, artículo 53 y artículo 54 de la Ley General de Archivos, me permito **convocarlos a la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Sistema Municipal de Archivos y Gestión Documental**, mismo que nos ayudara a formular opiniones, referencias y técnicas sobre los valores documentales, así como analizar la estructura, contexto y contenido de los documentos. Dicha reunión se llevará a cabo el **jueves 30 de enero del presente año 2025 a las 11:00 horas del día**, en las instalaciones del **Centro Cultural José Clemente Orozco**, ubicado en Ramon Corona 23, esquina con Marcos Gordoa.

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia
2. Declaración de quorum legal
3. Aprobación del orden del día
4. Aprobación de las "Reglas de operación del Grupo Interdisciplinario" (las cuales les fueron entregadas con antelación para su análisis en la sesión de instalación)
5. Presentación y aprobación del Plan Anual de Desarrollo Archivístico "PADA"
6. Presentación de Propuesta de "Reglamento para la gestión documental y la administración de archivos del gobierno municipal de Zapotlán el Grande"
7. Asuntos varios
8. Clausura de la sesión

Sin más por el momento, esperando contar con su valiosa presencia, me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda al respeto.

· ATENTAMENTE

"2025, AÑO DEL 130 ANIVERSARIO DEL NATALICIO DE LA MUSA Y ESCRITORA ZAPOTLENSE MARÍA GUADALUPE MARÍN PRECIADO"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, a 27 de enero de 2025

LIC. ESTHER CASTILLO FIGUEROA
DIRECTORA GENERAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL,
ARCHIVOS Y MEJORA REGULATORIA



Av. Cristóbal Colón 62 Centro Histórico
C.P. 49000 Zapotlán el Grande, Jalisco
Teléfono 341 575 2500
www.ciudadguzman.gob.mx

Acuse