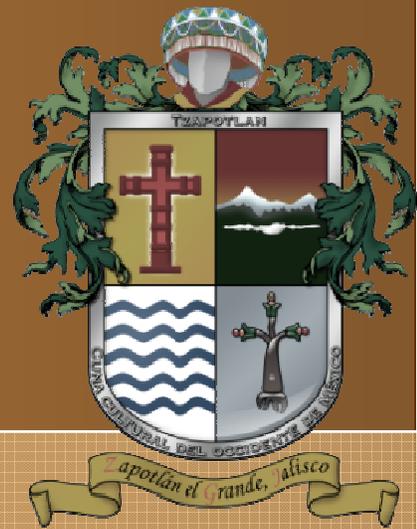


GOBIERNO MUNICIPAL DE
ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

HACIENDA PÚBLICA
MUNICIPAL



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

INDICE

BASES DEL CONCURSO

- SECCION I INFORMACION GENERAL
- SECCION II REQUISITOS DEL CONCURSO
- SECCION III ADJUDICACION DE CONTRATO
- **ANEXO 1** Propuesta Técnica
 - **ANEXO 2** Documentos de acreditación
 - **ANEXO 3** Manifestación de Facultades
 - **ANEXO 4** Manifiesto Artículo 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público (LAASSP) y Manifiesto Artículo 5 Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco
 - **ANEXO 5** Declaración de Integridad
 - **ANEXO 6** Carta de Garantía
 - **FORMATO LIBRE** Programa de entrega
 - **ANEXO 7** Formato de Catalogo de Conceptos
 - **FORMATO LIBRE** Propuesta Económica
 - **ANEXO 8** Declaración de estar al corriente con sus obligaciones fiscales
 - **ANEXO 9** Cuestionario de aclaraciones
 - **ANEXO 10** Formato de Entrega de Sobres
 - **ANEXO 11** Especificaciones
 - **ANEXO 12** Formato de contrato



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:

“Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013” según detalle y características técnicas especificadas en el punto 3 de estas bases de Concurso.

1.2 LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes objeto del presente concurso deberán ser entregados en las instalaciones de la Presidencia Municipal, ubicada en la Av. Cristóbal Colón No. 62, Zona Centro de Cd. Guzmán, Jalisco. El concursante favorecido con la adjudicación del contrato, estará obligado a entregar los bienes dentro del Estado de Jalisco, concretamente en el lugar especificado en el párrafo anterior, quedando bajo su responsabilidad la importación, pago de aranceles y de impuestos necesarios para la entrega de los bienes materia del presente concurso.

1.3 PLAZO DE ENTREGAS:

El suministro total de los bienes materia de este concurso, deberá realizarse antes de las 12 horas del 03 de diciembre de 2013.

1.4 FORMA DE PAGO:

El importe total de los bienes en materia del presente concurso, se cubrirá al concursante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la manera siguiente: 100% (Cien por ciento) una vez entregado el suministro a entera satisfacción del Municipio de Zapotlán el Grande, o el 30% (treinta por ciento) de anticipo depositando fianza a favor del Municipio por el total del anticipo en caso de que el concursante así lo solicite.

1.5 PERIODO DE GARANTIA DE LOS BIENES:

El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los participantes en el presente concurso, será de un año, contado a partir de la fecha de entrega total de los bienes materia de las presentes bases a entera satisfacción de “La Convocante”. Esta garantía tendrá como objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados

1.6 NEGOCIACION DE CONDICIONES:



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases del concurso, así como las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:

El presente concurso se encuentra regulado por la Ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público, así como las demás disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia. Además los concursantes participantes, deberán de cumplir con las Leyes aplicables y vigentes en la materia y las respectivas Normas Oficiales Mexicanas.

1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:

Podrán participar en el presente procedimiento de Concurso por invitación, las personas físicas ó morales que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios. Y que se encuentren debidamente registrados en el padrón de proveedores del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, según lo establecido el artículo 67 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande Jalisco.

Deberán de abstenerse de participar en el presente Concurso, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII y IX del artículo 50 de la Ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público, así como las que se refieren las fracciones I, II, III, IV del Artículo 5 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande Jalisco, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dichos numerales.

1.9 FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE:

Deberán acreditarse con la documentación requerida en la propuesta técnica, Invariablemente el concursante interesado en participar en el presente concurso, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será rechazada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

SECCIÓN II



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

REQUISITOS DEL CONCURSO

1.-FUENTE DE LOS RECURSOS

1.1 El Municipio de Zapotlán el Grande, a través de la Hacienda Municipal y del Comité de Adquisiciones, Contrataciones de Arrendamientos y Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, y con recursos del Subsidio para la Seguridad Pública Municipal (SUBSEMUN 2013) lleva a cabo el presente concurso, "Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco."

2.-PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

2.1 El concursante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su proposición, y "La Convocante" no devolverá dichos costos, cualquiera que sea el resultado del concurso.

3.-DE LOS BIENES A CONCURSAR

3.1 Con el fin de suministrar los bienes objeto de este concurso, los concursantes deberán participar para la adjudicación de los bienes de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en las presentes bases de concurso.

3.2 El concursante podrá presentar su propuesta por la totalidad de los bienes a suministrar. "La Convocante" adjudicará el contrato respectivo al concursante que reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas en las presentes bases y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, así como mayor ponderación a la calidad y diseño y cuyo precio ofertado se encuentre dentro del tope presupuestal asignado para tal efecto, Aún y cuando no sea el más bajo de entre las propuestas económicas recibidas.

En caso de que no se indique el precio unitario para los bienes, será causa suficiente para desechar su propuesta.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES GENERALES:

250 CAMISOLA MANGA LARGA

250	CAMISOLA MANGA LARGA: Con dos bolsillos frontales con tapa,, ojalera y que cuente con aditamentos para la portación de insignias y divisas, manga larga
	COLOR AZUL MARINO: DE ACUERDO AL MANUAL DE IDENTIDAD CON LA



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

	FINALIDAD DE LOGRAR LA HOMOLOGACIÓN
LOGOTIPOS	Bordado en la manga derecha "" y en manga izquierda bordada la Bandera Nacional, en la espalda bordado "POLICIA MUNICIPAL" y en la parte frontal a la altura del pecho izquierdo bordada la estrella de la policía municipal y dentro de la estrella bordado el escudo del municipio y en la parte inferiores de la estrella bordado el nombre del Municipio.

250 CAMISOLA MANGA CORTA

250	CAMISAS MANGA CORTA: Con dos bolsillos frontales con tapa,, ojalera y que cuente con aditamentos para la portación de insignias y divisas, manga corta.
	COLOR AZUL MARINO: DE ACUERDO AL MANUAL DE IDENTIDAD CON LA FINALIDAD DE LOGRAR LA HOMOLOGACIÓN
LOGOTIPOS	Bordado en la manga derecha "" y en manga izquierda bordada la Bandera Nacional, en la espalda bordado "POLICIA MUNICIPAL" y en la parte frontal a la altura del pecho izquierdo bordada la estrella de la policía municipal y dentro de la estrella bordado el escudo del municipio y en la parte inferiores de la estrella bordado el nombre del Municipio.

250 PANTALONES TIPO COMANDO

250	PANTALON TIPO COMANDO: confeccionado con dos bolsillos y dos bolsas laterales con tapa y ojalera, refuerzos en las rodillas y parches en la parte trasera, entubado para poder introducir el extremo inferior del pantalón en las botas.
COLOR	AZUL MARINO: DE ACUERDO AL MANUAL DE IDENTIDAD CON LA FINALIDAD DE LOGRAR HOMOLOGACION.

250 PANTALON PIE A TIERRA



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

250	PANTALON PIE A TIERRA: Confeccionado con dos bolsillos, presillas y valenciana, así como cintilla lateral en color de la camisola.
COLOR	AZUL MARINO DE ACUERO AL MANUAL DE IDENTIDAD CON LA FINALIDAD DE LOGRAR HOMOLOGACION.

300 CHAMARRAS

300	CHAMARRAS: Con cierre al frente, gorra integrada impermeable, del peso y materiales acordes para el clima que se presente recurrentemente en la localidad.
COLOR	AZUL MARINO DE ACUERO AL MANUAL DE IDENTIDAD CON LA FINALIDAD DE LOGRAR HOMOLOGACION.
LOGOTIPOS	Bordado en la manga derecha "" y en manga izquierda bordada la Bandera Nacional, en la espalda bordado "POLICIA MUNICIPAL" y en la parte frontal a la altura del pecho izquierdo bordada la estrella de la policía municipal y dentro de la estrella bordado el escudo del municipio y en la parte inferiores de la estrella bordado el nombre del Municipio

300 PARES DE BOTAS TIPO COMANDO

300	DE BOTAS TIPO COMANDO: En piel color negro y suela antiderrapante:
-----	---

300 PARES DE ZAPATO CHOCLO

300	ZAPATO CHOCLO: En piel color negro y con suela antiderrapante.
-----	---

300 GORRAS BEISBOLERAS

300	GORRA BEISBOLERA O KEPI: Gorra con combinación de diversos materiales y de diferentes medidas; Kepi de seis puntas por perchera, visera semirrígida, anillo con dos botones y funda forrada del mismo color y la estrella que incluya insignias de grado y del color que se especifique en el manual de Identidad
-----	--



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

	emitido por la Dirección General de Apoyo Técnico.
COLOR	AZUL MARINO DE ACUERO AL MANUAL DE IDENTIDAD CON LA FINALIDAD DE LOGRAR HOMOLOGACION

NOTA: En caso de no participar en el presente concurso, favor de enviar exposición de motivos que le impiden presentar propuestas. Favor de enviar el documento al correo electrónico erjopeva@gmail.com o [proveeduría isa@hotmail.com](mailto:proveeduria_isa@hotmail.com) o vía fax al los teléfonos (341) 5752 500 ext. 586 y 413

3.3 Si el concursante omite alguna información requerida en los documentos de concurso o presenta una proposición que no se ajuste a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, su propuesta será rechazada.

3.4 El concursante que resulte adjudicado, deberá **garantizar la seriedad de la propuesta** con un mínimo del 10% del total de la propuesta económica, de conformidad con el Artículo 54 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; dentro de un término de 24 horas. Si el proveedor ganador no cumple dentro del plazo establecido será descartado y se le adjudicará a aquel que le siga en condiciones de compra. La presentación de la **Garantía de seriedad de la propuesta** por el monto del 10 % del total de la propuesta no libera de la presentación de la **garantía del cumplimiento** del contrato respectivo. Ambas garantías deberán ser presentadas.

3.5 Para efectos del punto anterior, la presentación de la garantía se podrá efectuar conforme al orden de prelación establecido en el artículo 55 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

3.6 Los participantes deberán entregar como parte de su propuesta, una muestra física de cada una de las prendas solicitadas en las presentes bases. La inobservancia de este punto al no presentar muestras será motivo para descalificar la propuesta.

4. DOCUMENTOS DE CONCURSO

4.1 En las presentes bases se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de concurso y las condiciones contractuales, así la documentación siguiente:

- Propuesta Técnica (ANEXO 1)
- Documentos de acreditación (ANEXO 2)
- Programa de Entrega (FORMATO LIBRE)



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

- Manifestación de Facultades (ANEXO 3)
- Manifiesto Artículos 50 y 60 de la LAASSP y Manifiesto Artículo 5 de Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco (ANEXO 4)
- Declaración de Integridad (ANEXO 5)
- Carta de Garantía (ANEXO 6)
- Formato de entrega (Formato Libre)
- Formato de Catalogo de Conceptos (ANEXO 7)
- Propuesta Económica
- Declaración de estar al corriente con sus obligaciones fiscales (ANEXO 8)
- Formato de Entrega de Sobres (ANEXO 10)

4.2 El concursante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de concurso y sus anexos. Si el concursante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de concurso o sus anexos, su propuesta será rechazada.

5. CUESTIONARIO DE ACLARACIONES

5.1 “La Convocante” aclarará a los concursantes cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los bienes objeto del presente concurso, pudiendo enviar sus dudas mediante la presentación de un cuestionario dirigido al Comité de Adquisiciones, Contrataciones de Arrendamientos y Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, al Fax número (341) 5752500, Ext. 586 o al correo electrónicos erpjopeva@gmail.com y/o [proveeduría isa@hotmail.com](mailto:proveeduria_isa@hotmail.com). Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día 13 de octubre del 2013 a las 20 horas.

Las respuestas de los cuestionamientos recibidos se enviarán a todos los concursantes antes de las 20 horas del día 14 de octubre de 2013.

Los concursantes que no formulen cuestionamientos, se entenderá que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases. Cabe mencionar que se contestarán **únicamente** los cuestionamientos que se hayan hecho a más tardar el día 14 de octubre del 2013 a las 20 horas a través del Anexo 9, adjunto a las presentes bases.

6. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO

6.1 Con fundamento en el Artículo 33 fracc III de la Ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público así como del Artículo 42 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Arrendamientos y Servicios para el Municipios de Zapotlán el grande, Jalisco, “La Convocante” podrá modificar las presentes bases de concurso; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. Cualquier modificación



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

a estas bases del concurso, derivada del resultado de los cuestionarios de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases del concurso.

Estas modificaciones se harán del conocimiento de todos los concursantes vía correo electrónico y/o fax

7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

7.1 La proposición que prepare el concursante y toda la correspondencia y documentación relacionada con la misma, deberá ser redactada en idioma español.

8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICION

8.1 La proposición constará de los siguientes documentos:

A. **Propuesta Técnica.-** Utilizando para ello el **Anexo 1** que presentara el concursante, respecto de los bienes que se propone suministrar en original debidamente firmada por el representante legal del concursante, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones indicadas en el punto 3.2 de estas bases de concurso. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la garantía y marca de los mismos, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas bases de concurso.

B. **Documentos de acreditación.-** Utilizando para ello el **Anexo 2**

Copias de:

- Acta Constitutiva
- Del poder que acredita legalmente al representante legal de la compañía que firma las propuestas.
- De la identificación oficial del representante acreditado.
- De la cedula del registro federal de contribuyentes
- Del comprobante de domicilio.

C. **Programa de entrega.-** Especificar por escrito donde se manifiesta el tiempo de entrega, el concursante deberá proponer un calendario de entrega dentro del plazo máximo fijado. La presentación de un plazo superior al señalado en el punto 1.3 de estas bases, será causal de rechazo de su propuesta (**FORMATO LIBRE**).

D. **Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.-** Especificar por escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad que se tiene el conocimiento y capacidad para cumplir con los términos del presente concurso, la cual deberá firmar el concursante, de lo contrario será rechazada su proposición (**Anexo 3**).

E. **Escrito firmado y elaborado en papel membretado del Concurante.-** Especificar por escrito donde declare bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 50 y Artículo 60 de la Ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el sector público, así como del Artículo 5 del Reglamento de adquisiciones,



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. (ANEXO 4)

- F. **Declaración de integridad.-** Especificar por escrito donde declare bajo protesta de decir verdad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Anexo 5)
- G. **Manifestación Escrita Garantía.-** Especificar por escrito que bajo protesta de decir verdad, manifieste el concursante garantizar plenamente los bienes descritos en el presente concurso (Anexo 6).
- H. **Catalogo de conceptos.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el Anexo 7 de estas bases de concurso preparados de conformidad con las cláusulas 10, 11 y 12 de estas bases de concurso.
- I. **Propuesta Económica.-** Formato libre, en hoja membretada de la empresa y debidamente firmada y sellada por el representante legal.
- J. **Declaración de estar al corriente con sus obligaciones fiscales.-** Utilizando para ello el Anexo 8

9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA Y CATALOGO DE CONCEPTOS

9.1 El concursante llenará el Formato de Propuesta Económica y el Catálogo de Conceptos (Anexo 7) que figuran en estas bases de concurso. El concursante podrá presentar los formatos proporcionados en éstas bases ó elaborar unos similares en papel membretado, debidamente sellados y firmados respetando el orden y el contenido para tal efecto.

10. PRECIOS DE LA PROPUESTA

10.1 El concursante indicara en el catalogo de conceptos (Anexo 7) el precio unitario para cada una de las partidas, el subtotal de la suma del importe total de cada una de las partidas y deberá de señalar el Impuesto al Valor Agregado a trasladar para la determinación de los precios unitarios, el concursante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con la entrega de los bienes materia del presente suministro, incluyendo los fletes, acarreos, maniobras de carga y descarga, las primas correspondientes a los seguros de los bienes y todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los bienes en el lugar de entrega establecido en estas bases de concurso.

10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el concursante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de concurso, la vigencia del contrato, así como en caso de prorrogas y modificatorios al mismo, por lo que no estarán sujetos a variación. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de concurso y en consecuencia será rechazada de conformidad con el punto 22 de estas bases de concurso.



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS

11.1 Las propuestas de los concursantes deberán cotizarse en pesos mexicanos.

12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES DE CONCURSO.

12.1 Conformidad con los bienes: En referencia con la cláusula 8.1 inciso A) de estas bases de concurso, para la propuesta técnica que deberá presentar "El Concurante", tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho "La Convocante" en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apeguen al menos a estas bases de concurso.

13. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICION

13.1 La proposición tendrá validez obligatoria por 30 días naturales a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por "La Convocante" conforme a la cláusula 16. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido será rechazada por "La Convocante" por no ajustarse a los documentos de concurso.

13.2 En circunstancias excepcionales, "La Convocante" podrá solicitar que los concursantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud y su aceptación por parte de los concursantes deberán constar por escrito para su validez.

14 FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES

14.1 El concursante preparará un original de lo solicitado en el punto 8.1, debiendo de incluir documentación que compruebe la existencia legal del concursante, considerando que en caso de cualquier discrepancia, los originales prevalecerán sobre las copias.

14.2 Toda la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del concursante. La documentación a la cual se hace referencia en los anexos deberá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases o similares elaborados por el concursante, respetando el orden y contenido de ellos, impresos en papel membretado, mecanografiada ó escrita en tinta indeleble y debidamente firmada por el concursante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

14.3 Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras.



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

15. SELLADO Y MARCADO DE LAS PROPOSICIONES

15.1 La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el concursante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2 Los dos sobres:

- a) Estarán dirigidos a “La Convocante”, a Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco., Indicarán el nombre del concurso: “Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013” el número del Concurso “008/2013” y las palabras “No abrir antes del día 29 de octubre del 2013”.
- b) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del concursante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- c) El sobre con la propuesta técnica, no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes o servicios ofertados.

15.3 Para recibir las proposiciones será indispensable que los sobres que las contengan cumplan con los requisitos indicados en la cláusula 15.2, en caso contrario “La Convocante” no tendrá responsabilidad alguna respecto de la proposición.

El concursante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TECNICA

Un sobre en el que se integre la propuesta técnica consistente en 8 folders individuales en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.

CLAUSULA	INCISO	DOCUMENTOS
8.1	A)	PROPUESTA TECNICA DETALLADA (ANEXO 1)
8.1	B)	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN (ANEXO 2)
8.1	D)	FORMATO DE MANIFESTACION DE FACULTADES (ANEXO 3)
8.1	E)	MANIFIESTO ARTS 50 Y 60 LAASSP Y MANIFIESTO ARTICULO 5 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO (ANEXO 4)
8.1	F)	DECLARACION DE INTEGRIDAD (ANEXO 5)
8.1	G)	CARTA DE GARANTIA (ANEXO 6)
8.1	G)	PROGRAMA DE ENTREGA (FORMATO LIBRE)

SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

Un sobre en el que se integre la propuesta económica consistente en 3 folders individuales en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.

CLUSULA	INCISO	DOCUMENTOS
8.1	H)	FORMATO DE CATALOGO DE CONCEPTOS (ANEXO 7)
8.1	I)	FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA
8.1	J)	DECLARACION DE ESTAR AL CORRIENTE CON SUS OBLIGACIONES FISCALES (ANEXO 8)

16. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

16.1 Las proposiciones deberán ser recibidas por “La Convocante” en el Departamento de proveeduría, ubicado en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, **antes de las 14:00 horas del 25 de octubre de 2013.**

17. ENTREGA Y REGISTRO DE PROPOSICIONES

17.1 Sólo se recibirán y consideraran las proposiciones que se hayan recibido con anterioridad a la fecha y hora señalada en el numeral 16.1. En ningún caso se aceptaran propuestas después de la hora señalada. No se aceptaran propuestas de personas físicas o morales que no se hubiesen registrado en tiempo a través de documento por escrito en papel membretado de la empresa, donde indiquen su intención en participar y soliciten su registro al concurso. Dicha solicitud **de registro deberá enviarse antes de las 14 horas del día 25 de octubre del presente año** a través del correo electrónico erjopeva@gmail.com y/o ofelia19681@hotmail.com Sin embargo, si ocurriese por error que la “convocante” recibiera las proposiciones sin estar registrado el concursante, las propuestas le serán devueltas sin abrir.

18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES

18.1 Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez entregadas a la convocante y recibidas por está antes de vencido el plazo para la entrega de las mismas.

18.2 No se podrán retirar proposiciones entre el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el concursante en el Formato de Propuesta Económica.

19. ENTREGA DE PROPOSICIONES

19.1 La entrega de las propuestas de los participantes se llevará a cabo el día **25 de octubre** del presente año antes de las 14:00 horas, en el departamento de proveeduría, ubicado en la planta baja del edificio de Palacio Municipal, en AV. Colón no. 62, zona centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, La entrega de las propuestas puede hacerse a través de cualquier persona quien al realizar dicha entrega, deberá firmar el formato de entrega de propuestas como participante del concurso citado en las presentes bases, Asimismo las proposiciones que se presenten a través del servicio



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

postal o de mensajería, podrán participar en el proceso de Concurso, siempre que éstas sean recibidas en tiempo y forma, en cuyo caso deberán permanecer desde ese momento y hasta el momento del ACTO PRIVADO DE APERTURA DE PROPUESTAS, en custodia del Presidente del Comité de Adquisiciones, no obstante lo anterior, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la entrega de las proposiciones, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión. Cuando los concursantes opten por utilizar algunos de estos medios para enviar proposiciones.

19.2 “La Convocante” iniciará el acto de Apertura de proposiciones, en ACTO PRIVADO a las 10 horas del día 29 de octubre del 2013 en Sala José Clemente Orozco ubicada en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No. 62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estarán presentes los integrantes de la Comisión de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Una vez terminada la evaluación de la propuesta técnica en términos cuantitativos, se dará la declaración de aceptación o rechazo de las mismas, anunciándose la denominación de los concursantes que hubiesen cumplido con los términos establecidos para dicha propuesta y la denominación de aquellos que no, aclarando los puntos por los que se les hubiera considerado no cumpliendo, a efecto de proceder a la Apertura de Propuestas Económicas.

19.3 Los concursantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desecharán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, y estas serán devueltas por el Comité.

19.4 Los miembros de la Comisión rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas.

19.5 Se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los concursantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido rechazadas en términos cuantitativos, y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos bajo pena de ser rechazada en caso de omitir alguno. La documentación de la propuesta económica quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada en la Etapa de Evaluación de concursantes.

19.7 “La Convocante” iniciará el acto para hacer público el Dictamen y FALLO DE ADJUDICACION a las 10:30 horas del día 31 de octubre del 2013, en Sala José Clemente Orozco ubicada en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estarán presentes los miembros del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco” y el representante de cada concursante inscrito que así lo desee.

19.8 En el fallo del concurso, se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

19.9 La Convocante proporcionará por escrito a los concursantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida; así mismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los miembros del Comité de Adquisiciones presentes, a quienes se entregará copia de la misma.

19.10 La Convocante levantará acta del evento de apertura y evaluación de propuestas, en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron.

20. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS

20.1 A fin de facilitar la evaluación y comparación de propuestas, "La Convocante" podrá, en su caso, solicitar a cualquier concursante que aclare su propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la propuesta.

21. EVALUACION PRELIMINAR

21.1 "La Convocante" una vez recibidas las proposiciones en sobres cerrados, procederá a la apertura de las propuestas técnicas revisando para tal efecto que la documentación de los sobres sea entregada de conformidad con los puntos 8.1 y 14 de las presentes bases, en el sentido de que la evaluación será para efecto de revisar que en la propuesta técnica no se omitan ninguno de los documentos solicitados en las bases y se encuentre la información solicitada.

21.2 "La Convocante", una vez que realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los concursantes de conformidad con el numeral 19 y 20 de las presentes bases, procederá a desechar las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado. Asimismo aceptará para su evaluación detallada, aquellas propuestas que cumplieron de acuerdo al punto 15 de estas bases.

21.3 No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de concurso que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la concurso. La inobservancia por parte de los concursantes respecto a dichas condiciones o requisitos será motivo para desechar sus propuestas.

21.4 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el concursante no aceptare la corrección, su propuesta será rechazada.

22. DESCALIFICACION A UN CONCURSANTE



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

22.1 En la evaluación de las propuestas se descalificará a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades: falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de concurso; si se comprueba que el concursante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios del concurso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás concursantes.

23. EVALUACION Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

23.1 Posterior al acto de Apertura y Evaluación de Propuestas, y una vez que “La Convocante” haya determinado que las propuestas se ajustan cuantitativamente a los documentos de concurso conforme a la cláusula 21, procederá a su evaluación y comparación detallada y solamente calificarán aquellas propuestas que cumplan con los requisitos solicitados. Si derivado de la Evaluación detallada, se obtuviese que no se cumpla en forma con los requisitos descritos en la convocatoria, se determinará en el dictamen su rechazo dando a conocer las razones y fundamentos que justifiquen tal circunstancia.

23.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

23.3 Si el monto de la propuesta económica discrepa con el monto obtenido del catálogo de conceptos, prevalecerán todos los importes y especificaciones señaladas en el mencionado catálogo de conceptos.

23.4 Si derivado de la evaluación económica se obtuviera un empate en el precio de dos o más proposiciones, la adjudicación se efectuara en favor del concursante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que el ganador será el concursante del primer boleto extraído de la misma.

24. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE

24.1 Salvo lo dispuesto en la cláusula 20, los concursantes no se pondrán en contacto con “La Convocante” en cuanto a ningún aspecto relativo a su propuesta, desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de adjudicación del contrato.



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

25. CRITERIOS DE ADJUDICACION

25.1 El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de concurso, la Ley, y en específico a las características técnicas de los bienes a suministrar, quedando claro que cualquier valor agregado a dichos bienes no serán susceptibles de evaluación.

25.2 Para efecto de adjudicar el presente concurso, se tomará en cuenta La calidad y diseño de los uniformes solicitados y el precio total, incluido el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del concursante

25.3 Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los concursantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios señalados en las presentes bases de concurso, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

25.4 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.

25.5 La Comisión emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

26. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

26.1 "La Convocante" se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato, la cantidad de bienes o servicios consignada en el Catálogo de Conceptos (Anexo 7) de estas bases de concurso, hasta en un 25% (veinticinco por ciento) sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.

27. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE ACEPTAR CUALQUIER PROPUESTA Y RECHAZAR CUALQUIER PROPUESTA O TODAS ELLAS

27.1 "La Convocante" por causas justificadas, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, así como el de declarar desierto el concurso y rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del concursante o los concursantes afectados por esta determinación.

28. FALLO DE LA ADJUDICACION



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

28.1 Se dará a conocer el fallo del concurso, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes. “La Convocante” en Junta Pública dará a conocer el resultado del concurso 008/2013 a las 12 horas del día 31 de octubre del 2013, en la Sala José Clemente Orozco ubicada en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estarán presentes los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco y el representante de cada concursante que así lo desee.

28.2 Antes de la expiración del periodo de vigencia de la propuesta, y con sustento en el acta de fallo mencionada en el párrafo anterior, “La Convocante” notificará al concursante seleccionado por escrito, mediante fax o correo electrónico, que su propuesta ha sido aceptada para la adjudicación del contrato respectivo.

28.3 En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a cada uno de los concursantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

29. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTA O CANCELAR EL CONCURSO

29.1 Se procederá a declarar desierto el concurso cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases del concurso o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a cancelar el concurso por caso fortuito o fuerza mayor, o tratándose de bienes cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Zapotlán el Grande.

30. DEL CONTRATO

30.1 “La Convocante” pondrá a disposición del concursante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación del fallo en departamento de Proveeduría ubicada en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México.

30.2 Previo a la firma del contrato, el concursante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acredite su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

30.3 En caso de requerir anticipo, se deberá entregar garantía (fianza) por el monto total del anticipo solicitado.



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

La fianza deberá ser expedida por Institución mexicana debidamente autorizada a favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, y quedara sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizara el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad y a satisfacción por "La Convocante" y durante el lapso de 1 (un) año siguiente a su recepción, para responder de los defectos de elaboración y cualquier responsabilidad que resulte a cargo del concursante.
3. En caso de prórroga de la vigencia del presente contrato, se entenderá que la fianza respectiva quedara automáticamente prorrogada en concordancia con lo anterior, si la misma resulta por causa imputable al concursante.
4. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de "La Convocante".
5. La fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos o ejercicio de las acciones legales que se interpongan, y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad o tribunal competente.
6. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución prevista en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

31. PENAS CONVENCIONALES

31.1 En el contrato respectivo se pactaran penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato, por lo que en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados en el contrato respectivo, se le sancionara con una pena convencional de 1%, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontara al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.

31.2 "La Convocante" estipulara la cláusula penal que en su caso proceda conforme a los criterios que a continuación se indican:

La pena convencional se calculara multiplicando el porcentaje de penalización diaria que corresponda al plazo de entrega del contrato, por el número de días de atraso y el resultado se multiplicara por el valor de los bienes entregados con atraso.

Formula: $(pd) \times (nda) \times (vbsepa) = pca$

Donde:

Pd: Penalización diaria

Nda: Numero de Días de atraso

Vbsepa: Valor de los bienes o servicios entregados o prestados con atraso

Pca Pena Convencional aplicable.



CONCURSO 008/2013

Adquisición de uniformes para el personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública del. H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco. PROGRAMA SUBSEMUN 2013

32. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE O REDUCIRSE

32.1 “La Convocante” podrá ampliar o reducir hasta un 25% (veinticinco por ciento) de las cantidades de las partidas contratadas en este concurso. “La Convocante” podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes sin tener que recurrir a la celebración de una nuevo concurso, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a la fecha de la firma de los contratos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, el 25% (veinticinco por ciento) del monto o cantidad de conceptos establecidos en los contratos originales, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente.

33. DE LAS INCONFORMIDADES

Los concursantes podrán interponer el recurso de revisión previsto el art. 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Jalisco, ante el H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, en contra de los actos o resoluciones que se emitan dentro del proceso de adquisición , que estimen antijurídicos, infundados o faltos de motivación, dentro de los 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación o del que tengan conocimiento del acto o resolución de que se trate