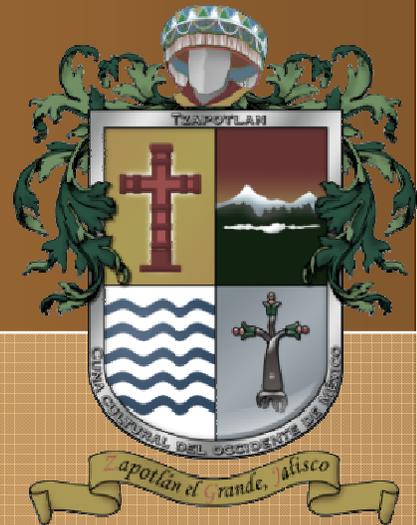


GOBIERNO MUNICIPAL DE  
ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO



# CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL POR MENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

HACIENDA PÚBLICA  
MUNICIPAL



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### INDICE

#### BASES DE CONCURSO

SECCION I            INFORMACION GENERAL

SECCION II           REQUISITOS DE CONCURSO

SECCION III           ADJUDICACION DE CONTRATO

- ANEXO 1            Documentos de acreditación
- ANEXO 2            Formato de Tiempo de entrega
- ANEXO 3            Manifestación de Facultades
- ANEXO 4            Manifiesto Artículo 5 Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco
- ANEXO 5            Declaración de Integridad
- ANEXO 6            Carta de Garantía
- FORMATO LIBRE    Propuesta Económica
- ANEXO 8            Cuestionario de aclaraciones.
- ANEXO 9            Formato de Entrega de Sobres
- FORMATO LIBRE    **Proyecto Integral**



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### SECCIÓN I INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SUMINISTRO:

“Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica. Según detalle y características técnicas especificadas en el punto 3.6 de la Sección II de estas bases de concurso.

#### 1.2 LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes objeto del presente concurso deberán ser entregados en el lugar especificado al concursante adjudicado, quedando bajo su responsabilidad el pago de transportación y de impuestos necesarios para la entrega de los servicios y bienes materia del presente concurso.

#### 1.3 PLAZO DE ENTREGAS:

El suministro total de los servicios y materiales materia de este concurso, deberá realizarse a más tardar 6 meses a partir de la firma del contrato y pago del anticipo correspondiente.

#### 1.4 FORMA DE PAGO:

El importe total de los bienes en materia del presente concurso, se cubrirá al concursante que resulte favorecido con el resultado del fallo de la manera siguiente: 30% (treinta por ciento) de anticipo al arranque, 40% (cuarenta por ciento) al cumplirse el 50% de las actividades y entregables y validadas conforme al programa de trabajo propuesto y el 30% (treinta por ciento) restante una vez entregados los servicios y materiales de este concurso a entera satisfacción de la “La Convocante”. Se depositará fianza a favor del Municipio por el total del anticipo en caso de que el concursante así lo solicite, la fianza podrá ser en efectivo en la caja de la Tesorería Municipal, en cheque certificado o fianza a favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.



## **CONCURSO 001/2014**

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### **1.5 PERIODO DE GARANTIA DE LOS BIENES:**

El periodo mínimo de garantía a ofrecer por los participantes en todos los materiales derivados del proyecto a concursar, será de un año, contado a partir de la fecha de entrega de los bienes materia de las presentes bases a entera satisfacción de “La Convocante”. Esta garantía tendrá como objeto responder contra los defectos de fabricación y vicios ocultos que en su caso se presenten en los bienes suministrados.

### **1.6 NEGOCIACION DE CONDICIONES:**

Ninguna de las condiciones contenidas en las bases del concurso, así como las proposiciones presentadas por los concursantes podrán ser negociadas.

### **1.7 NORMATIVIDAD APLICABLE:**

El presente concurso se encuentra regulado por El Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y Servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, así como las demás disposiciones y normas administrativas vigentes en la materia. Además los concursantes participantes, deberán de cumplir con las Leyes aplicables y vigentes en la materia y las respectivas Normas Oficiales Mexicanas.

### **1.8 PERSONAS QUE PODRÁN PARTICIPAR:**

Podrán participar en el presente procedimiento de Concurso por invitación, las personas físicas ó morales que cuenten con capacidad de respuesta inmediata, con recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios y que se encuentren debidamente registrados en el padrón de proveedores del H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, según lo establecido el artículo 67 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande Jalisco.

Deberán de abstenerse de participar en el presente concurso, las personas físicas y morales a que se refieren las fracciones I, II, III, IV del Artículo 5 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande Jalisco, ya que las propuestas que presenten no serán admitidas de conformidad con dicho numeral.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 1.9 FORMA DE ACREDITAR LA EXISTENCIA Y PERSONALIDAD JURÍDICA DEL CONCURSANTE:

Deberán acreditarse con la documentación requerida en la propuesta técnica, Invariablemente el concursante interesado en participar en el presente concurso, deberá presentar un escrito en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o a nombre de su representada.

Será rechazada toda proposición presentada, cuando no sean firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga, y en aquellas partes que en su caso determine el Comité de Adquisiciones.

## SECCIÓN II REQUISITOS DEL CONCURSO

### 1.-FUENTE DE LOS RECURSOS Y PRESUPUESTO BASE

1.1 El Municipio de Zapotlán el Grande, a través de la Hacienda Municipal y del Comité de Adquisiciones, Contrataciones de Arrendamientos y Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, lleva a cabo el presente concurso, “Contratación de servicios para el proyecto de REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL POR MENOR” dentro el marco del convenio de colaboración firmado con el Consejo Estatal de Promoción Económica el cual otorga incentivos al municipio para llevar a cabo el proyecto antes mencionado.

1.2 Con base en los recursos establecidos la cláusula tercera del Convenio citado en el punto anterior, se establece un techo presupuestal de \$2'592,600.00 (Dos millones quinientos noventa y dos mil seiscientos pesos 00/100 M.N) para la realización de los servicios y compra de materiales descritos en la cláusula 3.6 de la Sección II de las presentes bases.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 2.-PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

2.1 El concursante sufragará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su proposición, y “La Convocante” no devolverá dichos costos, cualquiera que sea el resultado del concurso.

### 3.-DE LOS BIENES A CONCURSAR

3.1 Con el fin de presentar el proyecto suministrar los bienes objeto de este concurso, los concursantes deberán participar para la adjudicación del proyecto y los bienes derivados del mismo de conformidad con las especificaciones técnicas señaladas en las presentes bases de concurso.

3.2 El concursante deberá presentar su propuesta por la totalidad de las partidas de todos los requerimientos y los bienes a suministrar. “La Convocante” adjudicará el contrato respectivo al concursante que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y que reúna todas las condiciones legales y técnicas señaladas en las presentes bases y se ajuste al techo presupuestal disponible, y ofrezca las mejores condiciones para el municipio en término de servicios ofertados y alcances.

3.3 Deberá por tanto especificarse el precio unitario para los bienes y servicios así como un costo total por unidad de medida según se establece en el punto 3.7. En caso de que no se indique el precio unitario para los bienes y servicios, será causa suficiente para desechar su propuesta.

#### 3.4. Objetivos del programa

El objetivo general del programa es impulsar el desarrollo económico de Zapotlán el Grande a través del fortalecimiento de las microempresas dentro del sector del comercio al por menor, mismas que representan alrededor del 43% de las unidades económicas del municipio. Lo anterior a través de un proyecto integral que les permita a los negocios participantes desarrollar ventajas competitivas a partir de implementar prácticas administrativas y comerciales innovadoras.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### Objetivos Específicos

1. Generar un proceso de capacitación en los negocios participantes que les generen las herramientas para que exista un impacto en el incremento de sus ventas, su permanencia en el mercado y por tanto la conservación de empleos.
2. Atender las necesidades de capacitación y formación empresarial, implementando en los negocios aprendizajes y buenas prácticas administrativas y comerciales a través de desarrollar un proceso de consultoría especializada para implementar acciones de impacto en el corto y mediano plazo.
3. Mejorar la infraestructura productiva de las empresas a intervenir, incluido el equipamiento adecuado para el desarrollo de un punto de venta en cada comercio participante.
4. Involucrar los sectores sociales del municipio, incluidas instituciones de educación superior, profesionistas y contratistas locales, para ejecutar las obras de remodelación y procesos de acompañamiento en las empresas a intervenir.
5. Implementar un proceso de intervención que genere antecedente a nivel regional.

### 3.5. Etapas de Ejecución

Con el desarrollo del proyecto se pretende atender a la necesidad de reactivación de los comercios al por menor en Zapotlán a través de un plan de intervención que contemple las siguientes etapas:

1. **Definición de metodología y plan de trabajo.**-Se elabora una metodología y plan de trabajo del programa, a partir de las características de los negocios seleccionados por “La Convocante”.
2. **Integración del equipo facilitador.**- Se definen los perfiles del equipo de intervención, para integrar con base en ello un equipo de consultores y capacitadores, dando preferencia al talento local y recién egresados de las instituciones de educación superior del municipio, capacitándolos sobre la metodología y etapas de ejecución del proyecto.
3. **Firma de convenios con beneficiarios.**- Se diseña un formato para la obtención de información base de los negocios participantes seleccionados por “La convocante”, integrando un expediente por cada uno de estos, para



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

posteriormente firmar los convenios en donde se establezcan los compromisos por cada una de las partes.

4. **Capacitación especializada.-** Una vez que se tienen la firma de los convenios en donde se cuente con el consentimiento e interés de participación por parte de cada uno de los negocios, se arranca el proceso de capacitación de manera general en los temas que se detallan en el apartado 3.6.
5. **Consultoría especializada.-** Se implementar en sitio los aprendizajes obtenidos en la capacitación mediante una intervención empresa por empresa; además de perfeccionar o diseñar las estrategias de comercialización y ventas de acuerdo al giro y estatus del beneficiario.
6. **Dotación de punto de venta.-** En las primeras sesiones de capacitación y consultoría se dota a cada empresa de su punto de venta, se les enseña a manejar mejor sus inventarios, ingresos y egresos. Los contenidos se ven en capacitación pero se refuerzan en la consultoría.
7. **Ejecución de los planes de mejora.-** Se genera un diagnóstico de los puntos a mejorar en cuanto a arquitectura comercial y de equipamiento, diseñando un plan de intervención con cada negocio participante y ejecutándolo con base en las prioridades de cada uno de los negocios.
8. **Evaluación y cierre.-** Se cierra el programa con un evento de reflexiones sobre los aprendizajes obtenidos, resaltando la importancia de los procesos de mejora continua y la evaluación permanente a través de indicadores básicos de las operaciones del negocio.

### 3.6. Especificaciones Técnicas

Etapa 1: Preparación y arranque.

Para las etapas preparatorias se tiene que considerar la selección de equipos y definición metodológica que incluya, los siguientes entregables:

- Plan de trabajo
- Proceso de integración del equipo de gestión.
- Recepción e integración de expedientes de los participantes y modelo de convenio entre “La convocante” y los negocios participantes.

Etapa 2: Capacitación



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

Capacitación presencial grupal con los dueños de las empresas participantes como mínimo 48 horas en los siguientes temas:

- Administración
- Contabilidad
- Mercado
- Comercialización
- Finanzas
- Operaciones
- Inventarios
- Servicio al Cliente
- Sistema punto de venta

### Etapa 3: Consultoría

Consultoría especializada para la implementación y seguimiento del plan de trabajo establecido en cada una de las empresas beneficiadas del programa que incluya la aplicación de los temas de la capacitación, tales como:

- Planeación estratégica
- Estrategias de comercialización y ventas
- Desarrollo del plan de intervención
- Seguimiento y monitoreo de acciones.
- Distribución de espacios o arquitectura comercial
- Propuesta y aplicación de la infraestructura productiva
- Asesorar en la instalación y operación del sistema de punto de venta.

### Etapa 4: Dotación del Punto de Venta

- 1 Equipo de cómputo con pantalla a color
- 1 escáner lector de código de barras.
- 1 impresora térmica para impresión de ticket o recibo de venta.
- 1 Cajón metálico para guardar el efectivo de la venta.
- 1 regulador de voltaje 1300Va 8 contactos
- 1 licencia del sistema de punto de venta (software) que incluya facturación electrónica e implementación.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### Etapa 5. Aplicación de gestión avanzada

Se deberá de proponer un plan de mejora en arquitectura comercial e instalaciones que se consideren básicas para el desarrollo de un proceso productivo.

Incluye:

- a) Diseñar el proyecto y su estrategia.
  - Elaboración de la propuesta para la ejecución y seguimiento del proyecto en cada una de sus etapas
  - Elaboración de manual de identidad a cada una de las empresas participantes.
- b) Plan y ejecución de mejoras.
  - Pintar interior paredes y techo. Pintado de muros Interiores de la tienda respetándose el tipo de pintura que tenga la tienda (vinílica o de esmalte).
  - Señalética. Máximo 5 rótulos interiores con textos a propuesta del beneficiado.
  - Rotular fachada. Rotulo exterior con el nombre de la tienda y el eslogan autorizado por “La convocante”, así como un logotipo del programa o dos en caso de tiendas en esquina.
- c) Adecuación de instalaciones eléctricas, incluyendo material y mano de obra.
  - Hasta cuatro lámparas ahorradoras con gabinete tipo comercial o similar, con dos focos cada unidad (incluyendo cableado del centro de carga.
  - Revisar y en su caso hacer nuevas instalaciones eléctricas para refrigeradores, lámparas y punto de venta, que incluya:
    - Hasta cuatro Interruptores termo magnéticos.
    - Un centro de carga.
    - Tres contactos dúplex con polo a tierra.
    - Una salida para anuncio luminoso de calle.

### Etapa 6. Evaluación y cierre

- Documentación del proyecto, con las etapas y procesos realizados.
- Presentación ejecutiva de resultados del programa.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

EL PARTICIPANTE DEBERÁ DETALLAR TODAS LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS EN LA PROPUESTA ECONÓMICA MISMAS QUE DEBERÁN CORRESPONDER A LO AQUÍ SOLICITADO. Ya que de no hacerlo se dará por cancelada su propuesta.

**NOTA:** En caso de no participar en el presente concurso, favor de enviar exposición de motivos que le impiden presentar propuestas. Favor de enviar el documento al correo electrónico [erjopeva@gmail.com](mailto:erjopeva@gmail.com) o [proveeduria\\_isa@hotmail.com](mailto:proveeduria_isa@hotmail.com) o vía fax al los teléfonos (341) 5752 500 ext. 586 y 587

3.7 La unidad de medida del programa estará en función del número de unidades de negocio (microempresas del comercio al por menor) a considerar en el programa.

3.8 El concursante deberá de entregar una propuesta integral con base en las especificaciones técnicas descritas y programa de trabajo propuesto.

3.9 Si el concursante omite alguna información requerida en los documentos de concurso o presenta una proposición que no se ajuste a las especificaciones técnicas mínimas solicitadas, su propuesta será rechazada.

3.10 El concursante que resulte adjudicado, deberá **garantizar la seriedad de la propuesta** con un mínimo del 10% del total de la propuesta económica, de conformidad con el Artículo 54 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Arrendamientos y Servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco; dentro de un término de 24 horas. Si el proveedor ganador no cumple dentro del plazo establecido será descartado y se le adjudicará a aquel que le siga en condiciones de compra. La presentación de la **Garantía de seriedad de la propuesta** por el monto del 10% del total de la propuesta no libera de la presentación de la **garantía del cumplimiento** del anticipo requerido. Ambas garantías deberán ser presentadas.

3.11 Para efectos del punto anterior, la presentación de la garantía se podrá efectuar conforme al orden de prelación establecido en el artículo 55 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Conforme al siguiente orden de relación mediante, Efectivo depositado en la tesorería, Cheque Certificado o fianza.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 4. DOCUMENTOS DE CONCURSO

4.1 En las presentes bases se detallan los bienes requeridos, el procedimiento de concurso y las condiciones contractuales, así como la documentación siguiente:

- Documentos de acreditación (ANEXO 1)
- Tiempo de Entrega (ANEXO 2)
- Manifestación de Facultades (ANEXO 3)
- Manifiesto Artículo 5 de Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco (ANEXO 4)
- Declaración de Integridad (ANEXO 5)
- Carta de Garantía (ANEXO 6)
- Propuesta Económica (FORMATO LIBRE)
- Formato de Entrega de Sobres (ANEXO 9)
- Proyecto Integral (FORMATO LIBRE)

4.2 El concursante deberá examinar minuciosamente y de manera previa a la presentación de sus proposiciones, todas y cada una de las instrucciones, formatos, condiciones y especificaciones que figuren en las presentes bases de concurso y sus anexos. Si el concursante omite presentar cualquier tipo de información o documentación requerida en las bases de concurso o sus anexos, su propuesta será rechazada.

### 5. CUESTIONARIO DE ACLARACIONES

5.1 “La Convocante” aclarará cualquier aspecto técnico, comercial y administrativo sobre los servicios y bienes objeto del presente concurso, pudiendo enviar sus dudas mediante la presentación de un cuestionario dirigido al Comité de Adquisiciones, Contrataciones de Arrendamientos y Servicios del Municipio del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, al Fax número (341) 5752500, Ext. 586 o a los correos electrónicos [erjopeva@gmail.com](mailto:erjopeva@gmail.com) o [proveeduria\\_isa@hotmail.com](mailto:proveeduria_isa@hotmail.com) Los cuestionarios deberán ser recibidos a más tardar el día 14 de marzo del 2014 a las 14:00 horas.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

Las respuestas de los cuestionamientos recibidos se enviaron a todos los concursantes antes de las 20:00 horas del día 18 de marzo de 2014.

Los concursantes que no formulen cuestionamientos, se entenderá que están totalmente conformes con todo lo establecido en las presentes bases. Cabe mencionar que se contestaran **únicamente** los cuestionamientos que se hayan hecho a más tardar el día 14 de marzo del 2014 a las 14:00 horas (Anexo 8)

### 6. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO

6.1 Con fundamento en el Artículo 42 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipios de Zapotlán el grande, Jalisco, “La Convocante” podrá modificar las presentes bases de concurso; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. Cualquier modificación a estas bases del concurso, derivada del resultado de los cuestionarios de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases del concurso.

Estas modificaciones se harán del conocimiento de todos los concursantes vía correo electrónico y/o fax

### 7. IDIOMA DE LAS PROPOSICIONES

7.1 La proposición que prepare el concursante y toda la correspondencia y documentación relacionada con la misma, deberá ser redactada en idioma español.

### 8. DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA PROPOSICION

8.1 La proposición constará de los siguientes documentos:

A. **Documentos de acreditación.**- Utilizando para ello el Anexo 1

Copias de:

- Acta Constitutiva
- Del poder que acredita legalmente al representante legal de la compañía que firma las propuestas.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

- De la identificación oficial del representante acreditado.
  - De la cedula del registro federal de contribuyentes
  - Del comprobante de domicilio.
- B. Programa de entrega.-** Especificar por escrito donde se manifiesta el tiempo de entrega, el concursante deberá proponer un calendario de entrega dentro del plazo máximo fijado. La presentación de un plazo superior al señalado en el punto 1.3 de la Sección I de estas bases, será causal de rechazo de su propuesta (ANEXO 2).
- C. Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta.-** Especificar por escrito donde se manifieste bajo protesta de decir verdad que se tiene el conocimiento y capacidad para cumplir con los términos del presente concurso, la cual deberá firmar el concursante, de lo contrario será rechazada su proposición (Anexo 3).
- D. Escrito firmado y elaborado en papel membretado del concursante.-** Especificar por escrito donde declare bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 5 del Reglamento de adquisiciones, contratación de arrendamientos y servicios para el Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. (ANEXO 4)
- E. Declaración de integridad.-** Especificar por escrito donde declare bajo protesta de decir verdad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes (Anexo 5)
- F. Manifestación Escrita.-** Especificar por escrito que bajo protesta de decir verdad, manifieste el concursante garantizar plenamente los bienes descritos en el presente concurso (Anexo 6).
- G. Propuesta Económica.-** Presentará la propuesta económica con costos unitarios y netos por producto y por el total de la propuesta. Así mismo como la descripción de las características técnicas de cada uno de los bienes objetos de este concurso y especificados en el punto 3.6. (FORMATO LIBRE).
- H. Proyecto Integral.-** Presentará un proyecto general integral de acuerdo a los puntos 3.4, 3.5 y 3.6 de las presentes bases (FORMATO LIBRE).



## **CONCURSO 001/2014**

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### **9. FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA**

9.1 El concursante llenará el Formato de Propuesta Económica que figura en estas bases de concurso. El concursante podrá presentar la propuesta en formato libre siguiendo el orden de las partidas como va en las especificaciones técnicas proporcionadas en estas bases de acuerdo a lo establecido en el punto 3.6 de la Sección II, en papel membretado debidamente sellados y firmados respetando el orden y el contenido para tal efecto.

### **10. PRECIOS DE LA PROPUESTA**

10.1 El concursante indicará en la propuesta económica (FORMATO LIBRE) el precio unitario para cada una de las partidas de acuerdo a los conceptos señalados en el apartado 3.6 de la Sección II de éstas bases, el subtotal de la suma del importe total de cada una de las partidas así como el importe total por cada unidad de medida según lo que establece el punto 3.7 de la Sección II; deberá de señalar el Impuesto al Valor Agregado a trasladar para la determinación de los precios unitarios, el concursante deberá tomar en consideración necesariamente: los costos directos e indirectos relacionados con la entrega de los bienes materia del presente suministro, incluyendo los fletes, de los bienes y todos los costos relacionados para el suministro oportuno de los bienes en el lugar de entrega establecido en estas bases de concurso.

10.2 Del contrato y condiciones de precios: Los precios unitarios cotizados por el concursante serán fijos durante la tramitación del presente procedimiento de concurso, la vigencia del contrato, así como en caso de prórrogas y modificatorios al mismo, por lo que no estarán sujetos a variación. Se considerará que la propuesta presentada con cotizaciones variables de precios no se ajusta a los documentos de concurso y en consecuencia será rechazada de conformidad con el punto 22 de estas bases de concurso.

### **11. MONEDAS EN QUE SE COTIZARAN LAS PROPUESTAS**

11.1 Las propuestas de los concursantes deberán cotizarse en pesos mexicanos.

### **12. DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES CON LOS SOLICITADOS EN ESTAS BASES DE CONCURSO.**



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

12.1 Conformidad con los bienes: En referencia con la cláusula 8.1 inciso G) de estas bases de concurso, para la propuesta económica que deberá presentar “El Concursante”, tendrá presente que los bienes y las referencias que haya hecho “La Convocante” en sus especificaciones técnicas, tienen una finalidad descriptiva y no restrictiva, en el sentido de que además de los requisitos mínimos establecidos en estas bases, se podrán establecer en las ofertas, características, accesorios y especificaciones adicionales, siempre y cuando se apeguen al menos a estas bases de concurso.

### 13. PERIODO DE VALIDEZ DE LA PROPOSICION

13.1 La proposición tendrá validez obligatoria por 30 días naturales a partir de la fecha de apertura de las mismas, establecida por “La Convocante” conforme a la cláusula 16. La propuesta cuyo periodo de validez sea más corto que el requerido será rechazada por “La Convocante” por no ajustarse a los documentos de concurso.

13.2 En circunstancias excepcionales, “La Convocante” podrá solicitar que los concursantes extiendan el período de validez de sus proposiciones. Dicha solicitud y su aceptación por parte de los concursantes deberán constar por escrito para su validez.

### 14 FORMATO Y FIRMA DE LAS PROPOSICIONES

14.1 El concursante preparará un original de lo solicitado en el punto 8.1, debiendo de incluir documentación que compruebe la existencia legal del concursante, considerando que en caso de cualquier discrepancia, los originales prevalecerán sobre las copias.

14.2 Toda la documentación administrativa deberá ser preparada en papel membretado del concursante. La documentación a la cual se hace referencia en los anexos deberá ser presentada en los formatos proporcionados en estas bases o similares elaborados por el concursante, respetando el orden y contenido de ellos, impresos en papel membretado, mecanografiada ó escrita en tinta indeleble y debidamente firmada por el licitante en todas las páginas, excepto las que contengan material impreso no modificado.

14.3 Las proposiciones no deberán contener textos entre líneas, raspaduras ni tachaduras.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 15. SELLADO Y MARCADO DE LAS PROPOSICIONES

15.1 La proposición será colocada dentro de dos sobres, para lo cual deberá indicarse el que contenga la propuesta técnica y el de la propuesta económica, mismos que el concursante deberá cerrar de manera inviolable y marcar respectiva e individualmente.

15.2 Los dos sobres:

- a) Estarán dirigidos a “La Convocante”, a Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.
- b) Indicarán el nombre del concurso: **“CONCURSO 001/2014, Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ”dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.**
- c) El número de la concurso y las palabras “No abrir antes del día 31 de marzo del 2014”.
- d) Los sobres indicarán además: el nombre y domicilio del concursante a efecto de que sea posible devolverle la proposición sin abrir en caso de que sea declarada extemporánea.
- e) El sobre con la propuesta técnica, no deberá contener por ningún motivo información referente a precios de los bienes o servicios ofertados.

15.3 Para recibir las proposiciones será indispensable que los sobres que las contengan cumplan con los requisitos indicados en la cláusula 15.2, en caso contrario “La Convocante” no tendrá responsabilidad alguna respecto de la proposición.

El concursante conformará el original de la proposición como ya se indicó, en dos propuestas, una técnica y otra económica, de la siguiente manera:

### SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA TECNICA

Un sobre en el que se integre la propuesta técnica consistente en 6 folders individuales en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

CLUSULA	INCISO	DOCUMENTOS
8.1	A)	DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN (ANEXO 1)
8.1	B)	FORMATO DE PROGRAMA DE ENTREGAS (ANEXO 2)
8.1	C)	FORMATO DE MANIFESTACION DE FACULTADES (ANEXO 3)
8.1	D)	MANIFIESTO ARTICULO 5 DEL REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE ZAPOTLAN EL GRANDE, JALISCO (ANEXO 4)
8.1	E)	DECLARACION DE INTEGRIDAD (ANEXO 5)
8.1	F)	CARTA DE GARANTIA (ANEXO 6)
8.1	H)	PROYECTO INTEGRAL (FORMATO LIBRE)

### SOBRE CONTENIENDO LA PROPUESTA ECONOMICA

Un sobre en el que se integre la propuesta económica consistente en 1 folders individuales en los que se incluya la documentación técnica establecida en la cláusula 8.1 de estas bases.

CLUSULA	INCISO	DOCUMENTOS
8.1	G)	FORMATO DE PROPUESTA ECONOMICA (FORMATO LIBRE)

### 16. LUGAR Y PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

16.1 Las proposiciones deberán ser recibidas por “La Convocante” en EL Departamento de proveeduría, ubicado en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, antes de las 14 horas del 28 de marzo de 2014.

### 17. ENTREGA DE PROPOSICIONES

17.1 Sólo se recibirán y consideraran las proposiciones que se hayan recibido con anterioridad a la fecha y hora señalada en el numeral 16.1. En ningún caso se aceptaran propuestas después de la hora señalada. No se aceptaran propuestas de personas físicas o morales que no se hubiesen registrado en tiempo, sin embargo, si



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

así ocurriese por error, las proposiciones que reciba “La Convocante” en esta situación, serán devueltas al concursante sin abrir.

### 18. MODIFICACIÓN Y RETIRO DE PROPOSICIONES

18.1 Las proposiciones no podrán ser modificadas una vez vencido el plazo para la entrega de las mismas.

18.2 No se podrán retirar proposiciones entre el vencimiento del plazo para la presentación de las proposiciones y la expiración del período de vigencia especificado por el concursante en el Formato de Propuesta Económica.

### 19. REGISTRO Y APERTURA DE PROPOSICIONES

19.1 Los participantes deberán entregar sus propuestas a más tardar el día 28 de **marzo** del presente año antes de las 14:00 horas, en el departamento de proveeduría, ubicado en la planta baja del edificio de Palacio Municipal, en AV. Colón no. 62, zona centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco. Asimismo las proposiciones que se presenten a través del servicio postal o de mensajería, podrán participar en el proceso de Concurso, siempre que éstas sean recibidas en tiempo y forma, en cuyo caso deberán permanecer desde ese momento y hasta el del ACTO PRIVADO DE APERTURA DE PROPUESTAS, en custodia de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, no obstante lo anterior, en caso de no cumplir con los términos y condiciones para la entrega de las proposiciones, estas no serán recibidas por “La Convocante” para su revisión. Cuando los concursantes opten por utilizar algunos de estos medios para enviar proposiciones, no los limita a que asistan a los diferentes actos derivados del concurso.

19.2 “La Convocante” iniciará el **acto de Apertura de proposiciones**, en ACTO PRIVADO a las 12:00 horas del día **31 de marzo del 2014** en Sala Mtra. María Elena Larios González ubicada en el interior de la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estarán presentes los miembros del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Una vez terminada la evaluación de la propuesta técnica en términos cuantitativos, se dará la declaración de aceptación o rechazo de las mismas, anunciándose la denominación de los concursantes que hubiesen cumplido con los términos establecidos para dicha propuesta y la denominación de



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

aquellos que no, aclarando los puntos por los que se les hubiera considerado no cumpliendo, a efecto de proceder a la Apertura de Propuestas Económicas.

19.3 Los concursantes entregarán sus proposiciones en sobres cerrados en forma inviolable; se procederá a la apertura de la propuesta técnica exclusivamente y se desearán las que hubieren omitido alguno de los requisitos exigidos, y estas serán devueltas por el Comité.

19.4 Los miembros del comité y asesores del mismo rubricarán todas las propuestas técnicas presentadas.

19.5 Se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los concursantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido rechazadas en términos cuantitativos, y se dará lectura en voz alta al importe de las propuestas económicas que contengan los documentos y cubran los requisitos exigidos bajo pena de ser rechazada en caso de omitir alguno. La documentación de las propuestas quedará en custodia de “La Convocante” para que sea analizada en forma detallada en la Etapa de Evaluación de concursantes.

19.7 “La Convocante” iniciará el acto para hacer público el Dictamen y **FALLO DE ADJUDICACION** a las 14:00horas del día **04 de abril del 2014**, en Sala “María Elena Larios González” ubicada en el interior de la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estarán presentes los miembros del “Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco”.

19.8 En el fallo del concurso, se plasmará el importe de las propuestas económicas derivado de la evaluación detallada de las mismas.

19.9 La Convocante proporcionará por escrito a los concursantes, la información acerca de las razones por las cuales su propuesta, en su caso, no fue elegida; así mismo, se levantará el acta del fallo de la licitación, que firmarán los miembros del Comité de Adquisiciones presentes, a quienes se entregará copia de la misma.

19.10 La Convocante levantará acta del evento de presentación, apertura y evaluación de propuestas, en la que se hará constar las propuestas aceptadas, sus importes así como las que hubieren sido desechadas y las causas que lo motivaron.

## 20. ACLARACIÓN DE PROPUESTAS



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

20.1 A fin de facilitar la evaluación y comparación de propuestas, “La Convocante” podrá, en su caso, solicitar a cualquier concursante que aclare su propuesta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la propuesta.

### 21. EVALUACION PRELIMINAR

21.1 “La Convocante” una vez recibidas las proposiciones en sobres cerrados, procederá a la apertura de las propuestas técnicas revisando para tal efecto que la documentación de los sobres sea entregada de conformidad con los puntos 8.1 y 14 de las presentes bases, en el sentido de que la evaluación será para efecto de revisar que en la propuesta técnica no se omitan ninguno de los documentos solicitados en las bases y se encuentre la información solicitada.

21.2 “La Convocante”, una vez que realice la evaluación preliminar de las propuestas técnicas de los licitantes de conformidad con el numeral 19 y 20 de las presentes bases, procederá a desechar las propuestas técnicas que no hayan cumplido con lo solicitado. Asimismo aceptará para su evaluación detallada, aquellas propuestas que cumplieron de acuerdo al punto 15 de estas bases.

21.3 No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas en las bases de concurso que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la concurso. La inobservancia por parte de los concursantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

21.4 Los errores aritméticos serán rectificadas de la siguiente manera: si existiere una discrepancia entre el precio unitario y el precio total que resulte de multiplicar el precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido. Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras. Si el concursante no aceptare la corrección, su propuesta será rechazada.

### 22. DESCALIFICACION A UN CONCURSANTE

22.1 En la evaluación de las propuestas se descalificará a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

- Falta de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases de concurso
- Si se comprueba que el concursante hubiere acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes o servicios del concurso, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás concursantes.

### 23. EVALUACION Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

23.1 Posterior al acto de Presentación, Apertura y Evaluación de Propuestas, y una vez que “La Convocante” haya determinado que las propuestas se ajustan cuantitativamente a los documentos de concurso conforme a la cláusula 21, procederá a su evaluación y comparación detallada y solamente calificarán aquellas propuestas que cumplan con los requisitos solicitados. Si derivado de la Evaluación detallada, se obtuviese que no se cumpla en forma con los requisitos descritos en la convocatoria, se determinará en el dictamen su rechazo dando a conocer las razones y fundamentos que justifiquen tal circunstancia.

23.2 En la evaluación de las proposiciones presentadas, en ningún caso se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

### 24. COMUNICACIONES CON LA CONVOCANTE

24.1 Salvo lo dispuesto en la cláusula 20, los concursantes no se pondrán en contacto con “La Convocante” en cuanto a ningún aspecto relativo a su propuesta, desde el momento de la apertura de las propuestas hasta el momento de adjudicación del contrato.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### SECCIÓN III ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

#### 25. CRITERIOS DE ADJUDICACION

25.1 El criterio uniforme de adjudicación, será en apego estricto a las presentes bases de concurso, la Ley, y en específico a las características técnicas de los bienes a suministrar, tomando en cuenta las mejores condiciones para el municipio en término de servicios ofertados y alcances.

25.2 Para efecto de adjudicar el presente concurso, se tomará en cuenta el precio total, incluido el Impuesto al Valor Agregado trasladado en la oferta del concursante.

25.3 Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará de entre los concursantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios señalados en las presentes bases de concurso, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

25.4 Si resultare que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio por unidad de medida, de acuerdo a lo señalado en el punto 3.7, sea la más baja.

25.5 El Comité emitirá un dictamen que servirá como base para el fallo, en el que hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.

#### 26. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE MODIFICAR LAS CANTIDADES AL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

26.1 “La Convocante” se reserva el derecho de aumentar o disminuir al momento de adjudicar el contrato, la cantidad de bienes o servicios consignada en la propuesta económica (Formato libre) de estas bases de concurso, hasta en un 25% (veinticinco por ciento) sin que varíen los precios unitarios u otras estipulaciones y condiciones.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 27. DERECHO DE LA CONVOCANTE DE ACEPTAR CUALQUIER PROPUESTA Y RECHAZAR CUALQUIER PROPUESTA O TODAS ELLAS

27.1 “La Convocante” por causas justificadas, se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier propuesta, así como el de declarar desierto el concurso y rechazar todas las propuestas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del concursante o los concursantes afectados por esta determinación.

### 28. FALLO DE LA ADJUDICACION

28.1 Se dará a conocer el fallo del concurso, levantándose el acta respectiva que firmarán los asistentes. “La Convocante” en dará a conocer el resultado del concurso 001/2014 a las 13:00 horas del día 08 de abril del 2014, en la Sala Mtra. María Elena Larios González ubicada en el interiorde la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México. En el acto mencionado estarán presentes los miembros del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco.

28.2 Antes de la expiración del periodo de vigencia de la propuesta, y con sustento en el acta de fallo mencionada en el párrafo anterior, “La Convocante” notificará al concursante seleccionado por escrito, mediante fax o correo electrónico, que su propuesta ha sido aceptada para la adjudicación del contrato respectivo.

28.3 En el mismo acto de fallo o adjunta a la comunicación referida, “La Convocante” proporcionará por escrito a cada uno de los concursantes la información acerca de las razones por las cuales su propuesta no resultó ganadora.

### 29. MOTIVOS PARA DECLARAR DESIERTO O CANCELAR EL CONCURSO

29.1 Se procederá a declarar desierto el concurso cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las bases del concurso o sus precios no fueren aceptables. Se procederá a cancelar el concurso por caso fortuito o fuerza mayor, o tratándose de bienes cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes, y de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Municipio de Zapotlán el Grande.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 30. DEL CONTRATO

30.1 “La Convocante” pondrá a disposición del concursante ganador el contrato respectivo para su firma, dentro de los 5 (cinco) días naturales posteriores a la notificación del fallo en el departamento de Proveduría ubicada en la Planta Baja del Edificio del Palacio Municipal, en Av. Cristóbal Colón No.62, Zona Centro, en Ciudad Guzmán, Jalisco, México.

30.2 Previo a la firma del contrato, el concursante ganador deberá presentar para su cotejo, original o copia certificada de los documentos con los que se acreditó su existencia legal y en su caso, las facultades de su apoderado o representante legal para suscribir el contrato correspondiente.

30.3 En caso de requerir anticipo, se deberá entregar garantía (fianza) o cheque certificado por el monto total del anticipo solicitado.

La fianza deberá ser expedida por Institución mexicana debidamente autorizada a favor del Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, y quedara sujeta a las condiciones siguientes:

1. Garantizara el exacto cumplimiento de todas las cláusulas del presente contrato y responderá de los defectos o vicios ocultos del mismo. Se hará efectiva hasta por la cantidad necesaria para responder de los daños y perjuicios causados.
2. Estará vigente hasta que el suministro haya sido recibido en su totalidad y a satisfacción por “La Convocante”.
3. Para que sea cancelada la fianza antes de que concluya su plazo preestablecido será requisito indispensable la autorización de conformidad por escrito de “La Convocante”.
4. Que la afianzadora acepte expresamente en someterse a los procedimientos de ejecución prevista en la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de las fianzas.

### 31. PENAS CONVENCIONALES

31.1 En el contrato respectivo se pactaran penas convencionales para en caso de incumplimiento al presente contrato; en caso de que el proveedor incumpla con los plazos de entrega pactados, se le sancionara con una pena convencional de 1%, por cada día natural de demora de los bienes no suministrados. Dicha pena se le descontara al proveedor de las liquidaciones que deban hacersele.



## CONCURSO 001/2014

Contratación de servicios para el proyecto de “REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL COMERCIO AL PORMENOR” ” dentro el marco del convenio de colaboración con el Consejo Estatal de Promoción Económica.

### 32. CANTIDADES ADICIONALES QUE PODRÁN REQUERIRSE O REDUCIRSE

32.1 “La Convocante” podrá ampliar o reducir hasta un 25% (veinticinco por ciento) de las cantidades de las partidas contratadas en este concurso. “La Convocante” podrá acordar el incremento en la cantidad de bienes solicitados mediante modificaciones a sus contratos vigentes sin tener que recurrir a la celebración de una nuevo concurso, dentro de los 12 (doce) meses posteriores a la fecha de la firma de los contratos, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, el 25% (veinticinco por ciento) del monto o cantidad de conceptos establecidos en los contratos originales, y el precio de los bienes o servicios sea igual al pactado originalmente.

### 33. DE LAS INCONFORMIDADES

Los concursantes podrán interponer el recurso de revisión previsto el art. 133 de la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado de Jalisco, ante el H. Ayuntamiento de Zapotlán el Grande, Jalisco, en contra de los actos o resoluciones que se emitan dentro del proceso de adquisición , que estimen antijurídicos, infundados o faltos de motivación, dentro de los 20 días hábiles contados a partir del día siguiente de su notificación o del que tengan conocimiento del acto o resolución de que se trate