



ZAPOTLÁN  
EL GRANDE  
GOBIERNO MUNICIPAL



Tierra  
de Grandes

## ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

### CONCURSO POR INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES 003/2019

#### “VESTUARIO PARA EL PERSONAL DE LA CORPORACIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, JALISCO DE ACUERDO AL MANUAL DE IDENTIDAD DEL FORTASEG”

En Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco. Siendo las 11:00 (once) horas del día 12 (doce) de junio del 2019, (dos mil diecinueve) **De conformidad con lo previsto en el artículo 33 Bis párrafo 1, 2, 3, 4, y 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.** y demás relativos del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande Se da contestación a los Cuestionarios de Preguntas denominado Anexo 8 Cuestionario de Aclaraciones, en las Oficinas de Proveduría Municipal, ubicada en Palacio Municipal con domicilio en la Avenida Cristóbal Colón # 62 colonia Centro C.P. 49000. El responsable del procedimiento del Concurso por Invitación a Cuando Menos Tres Participante 003/2019, el Ing. Héctor Antonio Toscano Barajas, Coordinador del área de Proveduría Municipal y un responsable del área requirente, para llevar a cabo la JUNTA DE ACLARACIONES en la que se hará constar los cuestionamientos formulados en tiempo y forma por los interesados y las respuestas de la convocante. De la cual se levanta la presente acta:

De acuerdo a lo anterior se informa que sólo se recibió un cuestionario

**NOMBRE ó RAZON SOCIAL:** TACTICAL STORE, S.A DE CV

**REPRESENTANTE LEGAL:** Araceli León Carrillo

1.- En el punto 9 inciso A. Especificaciones Técnicas, hace mención a lo siguiente “Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la garantía y marca de los mismos, todo ello de conformidad con el inciso 12.1 de estas bases de concurso”. ¿Para esto se podrá utilizar el catálogo de conceptos indicado en el anexo 7?

**RESPUESTA:**

**El formato a utilizar en este caso es el “ANEXO 1” denominado “PROPUESTA TÉCNICA” (especificaciones técnicas)**

2.- En el punto 9 inciso D. Programa de entrega. – Hace mención a un “FORMATO LIBRE” ¿Podría la convocante especificar este formato?

**RESPUESTA:**

Como su definición lo refiere, es un escrito con la redacción propia de la empresa en donde se comprometen a entregar los bienes de acuerdo al numeral 1.3 de las Bases, denominado "PLAZO DE ENTREGAS". Asimismo, este escrito libre deberá ser debidamente firmado por el representante legal de la empresa.

3.- ¿La entrega de los bienes ofertados podrá efectuarse por partidas completas?

**RESPUESTA:**

**SI.**

4.- En el punto 10 inciso A. Cita "Los documentos requeridos en este punto 10 (formatos definidos como anexos y escritos libres) en las letras A y B DEBERÁN ENTREGARSE EN FORMA FÍSICA Y DEBIDAMENTE REQUISITADOS Y ESTÓS EN DOCUMENTO DIGITAL (CD O EN USB). ¿Podría la convocante indicar cuál es el contenido de la letra B en este punto?

**RESPUESTA:**

Los documentos que serán entregados debidamente requisitados en físico y en electrónico, son:

- **ANEXO 1**                    **Especificaciones Técnicas (propuesta técnica):** que presentará el concursante, respecto de los bienes que se propone suministrar en original debidamente firmada por el representante legal del concursante, la cual deberá presentarse de conformidad con las especificaciones indicadas en el punto 3.2 de estas bases de concurso. Contendrá una explicación detallada de las características técnicas de los bienes propuestos incluyendo la garantía y marca de los mismos

- **ANEXO 2**                    **Documentos de acreditación**

**B. Documentos de acreditación.-** Utilizando para ello el Anexo 2 Copias simples en físico y en documento digital (CD o en USB) de:

- Acta Constitutiva
- Del poder que acredita legalmente al representante legal de la compañía que firma las propuestas.
- De la identificación oficial del representante acreditado.
- Constancia de Situación Fiscal.
- Del comprobante de domicilio. Preferentemente Recibo de luz o teléfono.

- **FORMATO LIBRE.** Programa de entrega.

- **ANEXO 3.** Manifestación de contar con facultades para suscribir la propuesta

- **ANEXO 4.** Escrito firmado y elaborado en papel membretado del Concurante.- no encontrarse en ninguno de los supuestos del Artículo 50 y Artículo 60 de la LAASP

- **ANEXO 5.** Declaración de integridad.

- **ANEXO 6.** Garantía de los bienes Manifestación Escrita.

- **ANEXO 7**                    **Formato de propuesta económica. Formato de propuesta económica.-** Utilizando para ello el formato proporcionado en el (Anexo 7) de estas bases de concurso preparados de conformidad con las cláusulas 10, 11 y 12 de estas bases de concurso.

**A.** Declaración de estar al corriente con sus obligaciones fiscales.

5.- ¿La adjudicación de este concurso será por partidas o se adjudicará a un solo licitante?

**RESPUESTA:**  
**POR PARTIDAS.**

6.- ¿Deberán presentarse muestra de los bienes ofertados o será suficiente con el catálogo de conceptos o ficha técnica?

**RESPUESTA:**  
**Deberán presentarse muestra físicas**

7.- ¿La documentación solicitada para el presente concurso deberá estar foliada?

**RESPUESTA:**  
**No necesariamente.**

8.- ¿Podría la convocante aclarar si serán 235 o 480 gorras tipo beisboleras?

**RESPUESTA:**  
**Son 470 (cuatrocientas setenta) gorras**

9.- ¿Hay que cotizar todas las partidas?

**RESPUESTA:**  
**En las que deseen participar.**

10.- ¿Las partidas serán adjudicadas a un solo proveedor?

**RESPUESTA:**  
**Por partida, a la mejor propuesta.**

11.- En el formato de entrega de sobres dice que debemos entregar cada documento en un folder separado individual. ¿Se puede entregar la propuesta técnica y económica en carpeta de tres argollas con separadores que faciliten a la convocante la revisión? En el entendido de que son dos carpetas, una de la propuesta técnica y otra de la propuesta económica.

**RESPUESTA:**  
**También se puede presentar en esta forma.**

12.- Si no asiste el representante legal, ¿Puede asistir otra persona con poder simple?

**RESPUESTA:**  
**SI**

13.- ¿Hay que presentar muestras?

**RESPUESTA:**  
**SI**

**NOMBRE ó RAZON SOCIAL: YATLA, S.A. DE C.V.**  
**REPRESENTANTE LEGAL: Bernardo Damián Soltero Jara.**

1.- En relación a todos y cada uno de los actos relativos a la presente Licitación, ¿Deberá asistir el Representante Legal, o por el contrario podrá hacerlo cualquier persona con PODER SIMPLE acreditado para tales efectos?

**RESPUESTA:**

**Persona con PODER SIMPLE**

2.- ¿Deberán presentarse muestras?

**RESPUESTA:**

**SI**

3.- En la descripción de los bienes a adquirir, manifiesta la convocante que éstos llevarán logotipos en micro bordado de alta calidad. ¿Deberán las muestras incluir dicho logotipo?

**RESPUESTA:**

**SE PUEDEN PRESENTAR POR SEPARADO DE LAS PRENDAS.**

4.- Solicitamos a la convocante con todo respeto nos proporcione los archivos digitales de los logotipos que deberán incluir los bienes a adquirir. ¿Se acepta?

**RESPUESTA:**

**NO SE CUENTA CON LOS ARCHIVOS DIGITALES**

5.- Solicita la convocante un tiempo de entrega de los bienes de 30 días hábiles posteriores a la firma del contrato. ¿Cuándo será entregado el listado de tallas a los licitantes?

**RESPUESTA:**

**DESPUÉS DE LA FIRMA DEL CONTRATO CON EL PROVEEDOR ADJUDICADO.**

6.- En la sección I, Información General, la convocante describe las partidas de la siguiente manera:

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	470	PANTALÓN TIPO OTAN
2	235	CAMISOLA MANGA LARGA
3	235	CAMISOLA MANGA CORTA
4	235	GORRA TIPO BEISBOLERA

Sin embargo, en la sección II en el punto 4 de los bienes a concursar, en las especificaciones técnicas expresa la convocante

PARTIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	235	CAMISOLA MANGA LARGA
2	235	CAMISOLA MANGA CORTA
3	470	PANTALÓN TIPO OTAN
4	480	GORRA TIPO BEISBOLERA

Favor de aclarar, ¿Cuál será el orden correcto de las partidas? ¿Cuál es la cantidad correcta de gorra tipo beisbolera a cotizar?

**RESPUESTA:**

**Las partidas 1, 2, y 3 son correctas.**

**Para la partida 4 se hace la corrección siguiente:**

**Son 470 (cuatrocientas setenta) gorras**

7.- ¿Deberán cotizarse todas las partidas?

**RESPUESTA:**

**En las que deseen participar.**

**El presente documento pasará a formar parte de las bases del Concurso 003/2019, de acuerdo al numeral:**

### **7. MODIFICACIONES A LAS BASES DEL CONCURSO**

7.1 Con fundamento en el Artículo 33 frac. III de la Ley de adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Sector Público así como del Artículo 62 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos del Reglamento de Compras Gubernamentales, Contratación de Servicios, Arrendamientos y Enajenaciones para el Municipio de Zapotlán el Grande "La Convocante" podrá modificar las presentes bases de concurso; las modificaciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros de distintos rubros o en variación significativa de sus características. Cualquier modificación a estas bases del concurso, derivada del resultado de los cuestionarios de aclaraciones, será considerada como parte integrante de las propias bases del concurso.

7.2 Cualquier modificación a la convocatoria del concurso, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones formara parte de la de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición. Estas modificaciones se harán del conocimiento de todos los licitantes vía correo electrónico y/o fax.

"ATENTAMENTE"

"2019, año de la Igualdad de Género en Jalisco"

"2019, Año del LXXX Aniversario de la Escuela Lic. Benito Juárez"

Ciudad Guzmán, Municipio de Zapotlán el Grande, Jalisco, 12 de junio de 2019

  
Ing. Héctor Antonio Toscano Barajas

Coordinador del Departamento de Proveduría  
Del Municipio de Zapotlán el Grande.